

Processo Seletivo 04/2026: Estágio de Pós-Graduação

A Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Estado do Paraná, torna público o “PS 04/2026 - Estágio na Fundação Araucária, para alunos de Pós-Graduação/Especialização”, conforme especificado abaixo:

1. **Vagas:** 01 (uma) para início em Abril/2026, Setor SENAPI.
2. **Dedicação:** 30 (trinta) horas semanais, de 2ª à 6ª feira, horário: manhã ou tarde (a combinar)
3. **Valor da Bolsa:** R\$ 2.000,00 (dois mil reais) + Vale Transporte + Vale Refeição.
4. **Modalidade:** 100% Presencial.
5. **Local de realização das atividades:** sede da Fundação Araucária, na Av. Com. Franco, 1341 – Campus da Indústria, Jardim Botânico, Curitiba - PR.
6. **Requisitos:**
 - a) Estudante de Curso de pós graduação nas áreas:: Gestão de projetos, Gestão pública, Gestão em inovação ou Gestão de IA.
 - b) Conhecimentos desejáveis: 1) uso a nível intermediário de aplicações como: word, excel, powerpoint, canva e internet; 2) Conhecimento básico em redação oficial, análise e interpretação de dados, utilização de IA e em ferramentas de gestão e controle como o trello; 3) Organizado(a), hábil, atento(a), com iniciativa e disposição; 4) Inglês ou espanhol fluente.
7. **Principais atividades**
 - a) Auxiliar na captação, tipificação, tratamento e retro-alimentação de dados;
 - b) Elaborar tabelas, textos, ofícios e relatórios;
 - c) Acompanhamento de agendas, contatos e e-mails;
 - d) Atendimento de pesquisadores via telefone, whatsapp, e-mail e outros meios disponibilizados;
 - e) Organização e arquivamento de documentos;
 - f) Outras tarefas de natureza administrativa.
8. **Inscrição:**
 - a) Período: de 17/03/2026 a 24/03/2026.
 - b) Documentos: Curriculum Vitae, comprovante matrícula, cópia RG e CPF.
 - c) Enviar para o Setor de Recursos Humanos, e-mail: celia_curso@fundacaoaraucaria.org.br.
 - d) Dúvidas: (41) 3218-9250, SEGEP/FA.
9. **Seleção e Resultado:**
 - a) Análise de Curriculum Vitae e Entrevista;
 - b) Os resultados serão publicados na página de “Processos Seletivos”, em www.fappr.pr.gov.br.

Curitiba, 17 de março de 2026.

Gerson Koch
Diretor Administrativo-Financeiro



ePROTOCOLO



Documento: **PS042026EstagioPosGraduacaoSENAPI.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gerson Luiz Koch (XXX.960.899-XX)** em 17/03/2026 13:58 Local: FA/DAF.

Inserido ao protocolo **25.500.058-6** por: **Célia de Oliveira Corso** em: 17/03/2026 12:15.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: