



Processo Seletivo 03/2026
Estágio na Fundação Araucária - SECET

A Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Estado do Paraná, torna público o “PS 03/2026 - Estágio na Fundação Araucária”, conforme especificado abaixo:

- 1. Vagas:** 01 (uma) para contratação imediata + cadastro de reserva
- 2. Dedicção:** 30 (trinta) horas semanais, de segunda à sexta-feira.
- 3. Horário:** Preferencialmente tarde
- 4. Valor da Bolsa:** R\$ 1.300,00 (mil e trezentos reais) + VR R\$ 35,00 dia + VT.
- 5. Modalidade:** 100% Presencial.
- 6. Local de realização das atividades:** sede da Fundação Araucária, na Av. Com. Franco, 1341 – Jardim Botânico, Curitiba - PR.
- 7. Setor:** SECET – Setor Ciência e Tecnologia
- 8. Cursos:** Estatística; Estatística Aplicada; Ciência de Dados; Inteligência Artificial.
- 9. Conhecimentos e Experiências desejáveis:**
 - Criação e manutenção de dashboards;
 - Automação de planilhas eletrônicas;
 - Programação em Python e/ou linguagem R
- 10. Atividades a serem desenvolvidas:**
 - Atuar no apoio às atividades relacionadas à organização, tratamento e análise de dados institucionais, com foco em indicadores.
 - Auxiliar na captação, tipificação e tratamento de dados;
 - Desenvolver e manter tabelas dinâmicas;
 - Desenvolver mecanismos de automaização de planilhas eletrônicas e dashboards interativos;
 - Auxiliar na retroalimentação e atualização de bases de dados;
 - Executar outras atividades de natureza administrativa relacionadas à área.

www.FundacaoAraucaria.org.br

11. Inscrição:

- a) Período: de 11/02/2026 a 25/02/2026 - Documentos: Curriculum Vitae, comprovante matrícula, cópia RG e CPF;
- c) Enviar para o Setor de Recursos Humanos, e-mail: celia_corso@fundacaoaraucaria.org.br;
- d) Dúvidas: (41) 3218-9250, pedir para falar com o Setor de Recursos Humanos.

13. Seleção e Resultado:

- a) Análise de Curriculum Vitae e Entrevista;
- b) Os resultados serão publicados na página de “Processos Seletivos”, em www.fappr.pr.gov.br.

Curitiba, 11 de fevereiro 2026.



Gerson Koch
Diretor de Administração e Finanças



Célia O Corso
Chefe do SEGEP

Correspondência Interna 042/2026.

Documento: **PS_032026_EDITALESTAGIARIO_SetorSECET.pdf.**

Assinatura Avançada realizada por: **Célia de Oliveira Corso (XXX.073.339-XX)** em 11/02/2026 13:43, **Gerson Luiz Koch (XXX.960.899-XX)** em 11/02/2026 17:58 Local: FA/DAF.

Inserido ao documento **2.008.379** por: **Sarturi** em: 11/02/2026 12:13.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
0573f67f01c9881d851cacd55d003984