

## Processo Seletivo 02/2026: Estágio de Pós-Graduação

A Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Estado do Paraná, torna público o “PS 02/2026 - Estágio na Fundação Araucária, para alunos de Pós-Graduação/Especialização”, conforme especificado abaixo:

1. **Vagas:** 01 (uma) para início em Março/2026, lotada no SEGEP - Setor de Gestão de Pessoas.
2. **Dedicação:** 30 (trinta) horas semanais, de segunda à sexta-feira, das 12h às 18h.
3. **Valor da Bolsa:** R\$ 2.000,00 (dois mil reais) + Vale Transporte + Vale Refeição.
4. **Modalidade:** 100% Presencial.
5. **Local de realização das atividades:** sede da Fundação Araucária, na Av. Com. Franco, 1341 – Campus da Indústria, Jardim Botânico, Curitiba - PR.
6. **Requisitos:**
  - a) **Cursos Preferenciais:** Pós-Graduação em Gestão de Recursos Humanos, Psicologia Organizacional e do Trabalho, Gestão de pessoas e áreas afins.
  - b) **Informática exigida:** Pacote Office Avançado (Word, Excel, PowerPoint) e ferramentas de gestão online (ex: Trello, Asana, e/ou Google Workspace).
  - c) **Habilidades:** Excelente comunicação interpessoal e escrita, Organização, Proatividade e Foco em resultados.
7. **Principais atividades**
  - a) Auxiliar na organização de eventos internos e externos dos colaboradores;
  - b) Agendar entrevistas e convocação de novos colaboradores;
  - c) Participar de entrevistas de seleção para contratação de estagiários;
  - d) Ajudar a analisar currículos e perfis de candidatos à estágios;
  - e) Participar de reuniões gerais e específicas do setor;
  - f) Auxiliar nos processos de avaliação de desempenho dos funcionários;
  - g) Auxiliar na administração dos benefícios: vale refeição, plano de saúde e odontológico;
  - h) Ajudar na criação e divulgação de comunicação interna;
  - i) Participar de projetos de melhoria contínua e inovação em RH;
  - j) Dar suporte às rotinas de RH relacionadas ao atendimento à colaboradores;
8. **Inscrição:**
  - a) Período: de 04/02/2026 a 11/02/2026.
  - b) Documentos: Curriculum Vitae, comprovante matrícula, cópia RG e CPF.
  - c) Enviar para o Setor de Recursos Humanos, e-mail: [celia\\_corso@fundacaoaraucaria.org.br](mailto:celia_corso@fundacaoaraucaria.org.br).
  - d) Dúvidas: (41) 3218-9250, SEGEP/FA.
9. **Seleção e Resultado:**
  - a) Análise de Curriculum Vitae e Entrevista;

*Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Estado do Paraná  
Av Com. Franco, 1341 – Campus da Indústria, Bloco B – Jardim Botânico – Curitiba – PR  
[www.fappr.pr.gov.br](http://www.fappr.pr.gov.br) | [www.iaraucaria.pr.gov.br](http://www.iaraucaria.pr.gov.br) | 55 (41) 3218-92*

b) Os resultados serão publicados na página de “Processos Seletivos”, em [www.fappr.pr.gov.br](http://www.fappr.pr.gov.br).

Curitiba, 04 de fevereiro de 2026.

Gerson Koch  
Diretor Administrativo-Financeiro

**Correspondência Interna 032/2026.**

Documento: **PS022026EstagioPosGraduacaoSEGEP.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Célia de Oliveira Corso (XXX.073.339-XX)** em 04/02/2026 20:55, **Gerson Luiz Koch (XXX.960.899-XX)** em 05/02/2026 15:25 Local: FA/DAF.

Inserido ao documento **2.001.077** por: **Sarturi** em: 04/02/2026 17:01.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:  
**72d7e59ae738a3872717fceb5b350826**