



ATO DA DIRETORIA EXECUTIVA 022/2026

Contratação de Funcionários(as)

Considerando o disposto no item 7.1 do Plano de Cargos, Funções, Salários e Benefícios da Fundação Araucária;

Considerando o Concurso Público 001/2025, de 25/06/2025, encontra-se vigente, cujo resultado restou homologado pelo Ato da Diretoria Executiva 232/2025, datado de 25 de novembro de 2025;

Considerando o pedido de reclassificação em final de lista previsto no item 21.3, “r”, formulado pelos(as) candidatos(as) listados(as) no Anexo I deste Ato da Diretoria;

A Diretoria da Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Paraná resolve, com base no disposto no art. 25, § 1º, da Lei Complementar Estadual 251/2023 e no artigo 33, inciso IV, do Estatuto da entidade, NOMEAR os(as) candidatos(as) relacionados(as) no Anexo I do presente Ato da Diretoria, conforme ordem de classificação obtida no concurso em apreço, observando-se, ainda, o que dispõem a Lei Estadual 14.274/2003 e a Lei Estadual 18.419/2015. E, ainda, REPOSICIONAR em final de fila os(as) candidatos(as) ali listados(as).

Os(as) candidatos(as) convocados(as) deverão enviar a documentação e observar os procedimentos de contratação constantes do Anexo II deste Ato da Diretoria.

Curitiba, 20 de fevereiro de 2026.

Ramiro Wahrhaftig
Presidente

Luiz Márcio Spinosa
Diretor de Ciência,
Tecnologia e Inovação

Gerson Koch
Diretor Administrativo-
Financeiro



ANEXO I

RELAÇÃO DE CONVOCADOS(AS)

Cargo de Técnico em Políticas de Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I) - Curitiba

Posição	Colocação e Lista	Nome	RG
5	2 - PCD	Juliana Pegoraro Kus	RG 9XXXXXX3 SSP PR

RELAÇÃO DE REPOSICIONADOS(AS) EM FINAL DE LISTA

Cargo de Técnico em Políticas de Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I) - Curitiba

Nova colocação e lista	Nome	RG
8 - PCD	Heloisa Estela da Luz Dusi	RG 10XXXXXX86 SSP PR



ANEXO II – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

Os(as) candidatos(as) convocados(as) deverão enviar a documentação prevista no item 21.3 do Edital de Abertura 01.001/2025 observando as seguintes orientações:

1. Primeiramente, deve ser criada uma conta no e-protocolo estadual, através do [site https://www.eprotocolo.pr.gov.br](https://www.eprotocolo.pr.gov.br). Para tanto, deve clicar em “ainda não sou cadastrado” e seguir o passo a passo indicado para conclusão do cadastro prévio. O(a) candidato(a) que já for cadastrado poderá utilizar seu login e senha de acesso à Central de Segurança.

1.1. Dúvidas sobre o Cadastro poderão ser sanadas junto à Central de Atendimento – CELEPAR: (41) 3200-5007.

2. Acessar o E-protocolo com seu login e senha, e clicar em “PROTOCOLAR SOLICITAÇÃO”, completando apenas os campos indicados abaixo:

a) Dados de Cadastro: *País, *Estado e *Cidade;

b) Órgão/Entidade de destino: Selecionar – **Fundação Araucária**

c) Descrever a solicitação:

Envio de documentos para contratação no Edital de Abertura 01.001/2025

Cargo

Nome do(a) candidato(a)

d) Interessados: deverá constar o número do CPF e o nome completo do(a) candidato(a)

3. Feito o cadastro, o(a) candidato deverá inserir a documentação exigida a seguir, no campo Arquivos, nesta ordem:

a) Termo de aceite da vaga (Anexo III), **ou** Termo de opção por final de lista (Anexo IV), **ou** Termo de Desistência (Anexo V).

b) Cópia do documento de identificação.

3.1. O(a) candidato(a) convocado(a) deverá proceder ao envio da documentação prevista no item 3 em até 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por mais igual período mediante requerimento.

4. O não envio de qualquer dos documentos previstos no item 3, alínea *a*, no prazo assinalado no item 3.1 implicará na desclassificação do(a) candidato(a).

5. Após o envio do Termo de Aceite de Vaga, o(a) candidato(a) convocado(a) deverá submeter-se a exame admissional em serviço médico indicado pela Fundação Araucária, devendo ser considerado APTO física e mentalmente para o início de suas atividades.

6. Para a contratação, o candidato deverá entregar ao Setor de Gestão de Pessoas (SEGEP) da Fundação Araucária a seguinte documentação digitalizada:

- a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
- b) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
- c) Cópia do documento de Identificação;
- d) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- e) Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do emprego público;
- f) Cópia do Registro no órgão de classe, quando for requisito do emprego público;
- g) 01 (uma) fotografia 3X4 recente em alta resolução, fundo neutro (em formato PNG ou JPG);
- h) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429/1992 (modelo a ser fornecido pelo SEGEP);
- i) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a cargo público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deverá o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação (modelo a ser fornecido pelo SEGEP);
- j) Declaração, a ser preenchida em formulário próprio, no ato da assunção, de não ter sido demitido do serviço público estadual, federal ou municipal, nos últimos 5 (cinco) anos anteriores à sua contratação (modelo a ser fornecido pelo SEGEP);
- k) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
- l) Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
- m) Cópia do comprovante de residência;
- n) Número do PIS/PASEP.



o) Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral ou através do endereço eletrônico;

p) Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo; e se divorciado com averbação de divórcio.

6.1. O envio da documentação listada no item 6 dar-se-á em conformidade com as orientações do SEGEP.

7. O início das atividades dos convocados dar-se-á em conformidade com as orientações do SEGEP.

8. Dúvidas e outras informações poderão ser sanadas por meio do e-mail celia_corso@fundacaoaraucaria.org.br.



ANEXO III – TERMO DE ACEITE DA VAGA

Eu, [NOME COMPLETO], inscrito(a) no CPF sob o n.º [XXX.XXX.XXX-XX], residente e domiciliado(a) em [ENDEREÇO COMPLETO], aprovado(a) no Concurso Público regido pelo Edital 001/2025, da Fundação Araucária, para o cargo de _____, informo o ACEITE DA VAGA.

Para tanto, disponibilizo os seguintes dados de contato e comprometo-me a observar as orientações do SEGEP para contratação.

E-mail:

Celular:

Outros telefones de contato:

Local, data.

Assinado digitalmente



ANEXO IV – TERMO DE OPÇÃO POR FINAL DE LISTA

Eu, [NOME COMPLETO], inscrito(a) no CPF sob o n.º [XXX.XXX.XXX-XX], residente e domiciliado(a) em [ENDEREÇO COMPLETO], aprovado(a) no Concurso Público regido pelo Edital 001/2025, da Fundação Araucária, para o cargo de _____, venho, por meio deste, requerer o meu REPOSICIONAMENTO PARA FINAL DE FILA, nos termos do Edital n. 001/2025, da Fundação Araucária.

Declaro estar ciente de que este pedido é irretratável e que a reclassificação para final de fila poderá implicar perda definitiva da vaga, caso a Administração Pública não convoque candidatos excedentes ou a convocação não alcance a minha nova posição, conforme estipulado no referido edital.

Local, data.

Assinado digitalmente



ANEXO V – TERMO DE DESISTÊNCIA

Eu, [NOME COMPLETO], inscrito(a) no CPF sob o n.º [XXX.XXX.XXX-XX], residente e domiciliado(a) em [ENDEREÇO COMPLETO], aprovado(a) no Concurso Público regido pelo Edital 001/2025, da Fundação Araucária, para o cargo de _____, venho, por meio deste, informar a DESISTÊNCIA DA VAGA, nos termos do Edital n. 001/2025, da Fundação Araucária.

Declaro estar ciente de que este pedido é irretratável e que a desistência implica a impossibilidade de convocação no presente edital.

Local, data.

Assinado digitalmente

Correspondência Interna 051/2026.

Documento: **ATO0222026Convocacaodeaprovados_03.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gerson Luiz Koch (XXX.960.899-XX)** em 20/02/2026 11:49 Local: FA/DAF, **Ramiro Wahrhaftig (XXX.770.549-XX)** em 20/02/2026 11:55 Local: FA/PRES, **Luiz Marcio Spinosa (XXX.526.459-XX)** em 20/02/2026 11:56 Local: FA/DCTI.

Inserido ao documento **2.031.405** por: **Lays Maria Freitas Netto** em: 20/02/2026 11:38.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
14fcd586b97c02c4c575f20360a0d711