

## Processo Seletivo 05/2024

A Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Estado do Paraná, torna público o “PS 05/24 - Estágio na Fundação Araucária”, conforme especificado abaixo:

1. **Vagas:** 01 (uma) para contratação imediata
2. **Dedicação:** 30 (trinta) horas semanais, de segunda à sexta-feira.
3. **Horário:** 08h às 14:00h ou 12h às 18h
4. **Valor da Bolsa:** R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais) + VR + VT.
5. **Modalidade:** 100% Presencial
6. **Local da Realização das Atividades:** sede da Fundação Araucária, na Av. Com. Franco, 1341 – Jardim Botânico – Curitiba/PR
7. **Setor:** Setor de Análise de Prestação de Contas – SEAPC
8. **Requisitos:**
  - a) Curso: Administração, Ciências Contábeis ou Secretariado;
  - b) Período do Curso: Do 2º Até o 6º período;
  - c) Informática exigida: Word, Excel, Internet;
  - d) Características exigidas: Responsabilidade, organização e proatividade.
9. **Atividades a serem desenvolvidas:**
  - a) Suporte administrativo, elaborando, digitando, arquivando, analisando e controlando o fluxo de documentação e de dados;
  - b) Prestar suporte geral nas rotinas do setor de prestação de contas;
  - c) Receber e Arquivar documentos, permitindo acesso rápido e seguro aos mesmos;
  - d) Alimentar planilhas;
  - e) Solicitar documentos e enviar ofícios;
  - f) Acompanhar as prestações de contas no Sistema Integrado de Transferências (SIT) do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PR;
  - g) Elaboração de planilhas de controles;



## 10. Inscrição:

- a) Período: de 28/08/2024 a 11/09/2024;
- b) Documentos: Curriculum Vitae, comprovante matrícula, cópia RG e CPF;
- c) Enviar os documentos para o email [celia\\_corso@fundacaoaraucaria.org.br](mailto:celia_corso@fundacaoaraucaria.org.br);
- d) Dúvidas: Setor de Recursos Humanos com Célia, (41) 3218-9250

## 11. Seleção e Resultado:

- a) Análise de Curriculum Vitae e Entrevista;
- b) O resultado será publicado na página de “Processos Seletivos”, em [www.fappr.pr.gov.br](http://www.fappr.pr.gov.br)

Curitiba, 28 de agosto de 2024.

---

*Prof. Ramiro Wahrhaftig*  
**Presidente**

---

*Prof.Dr. Luiz Márcio Spinosa*  
**Diretor de Ciência, Tecnologia  
e Inovação**

---

*Prof. Gerson Luiz Koch*  
**Diretor Administrativo-  
Financeiro**

[www.fappr.pr.gov.br](http://www.fappr.pr.gov.br)



ePROCOLO



Documento: **PS\_052024\_EDITALESTAGIARIO\_SetorSEAPC.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Gerson Luiz Koch (XXX.960.899-XX)** em 29/08/2024 15:53 Local: FA/DAF, **Ramiro Wahrhaftig (XXX.770.549-XX)** em 29/08/2024 15:59 Local: FA/PRES, **Luiz Marcio Spinosa (XXX.526.459-XX)** em 29/08/2024 15:59 Local: FA/DCTI.

Inserido ao protocolo **22.680.479-0** por: **Sarturi** em: 29/08/2024 15:32.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**a26e86f5b845f7ebc91edda6e7ebd8e0**.