

Processo Seletivo 02/2024:

A Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Estado do Paraná, torna público o “PS 02/24 - **Estágio na Fundação Araucária**”, conforme especificado abaixo:

- 1. Vagas:** 03 (três) para contratação imediata (02 Setor Contábil Financeiro e 01 Secretaria)
- 2. Dedicção:** 30 (trinta) horas semanais, de segunda à sexta-feira.
- 3. Horário:** 08:30h às 14:30h - Administração, Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas
12:00h às 18:00h - Secretariado
- 4. Valor da Bolsa:** R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais) + VR + VT.
- 5. Modalidade:** 100% Presencial.
- 6. Local de realização das atividades:** sede da Fundação Araucária, na Av. Com. Franco, 1341 – Jardim Botânico, Curitiba - PR.

7. Requisitos:

7.1 Para as vagas: Setor Contábil Financeiro

Atividades:

- a) Controle de Devolução de Saldo de Convênio;
- b) Baixa de Convênios;
- c) Prestação de Contas de Parceiros;
- d) Acompanhamento de Saldo de Contas;
- e) Trâmite de documentos e Processos de Pagamentos;

Cursos: Ciências Contábeis, Administração, ou Ciências Econômicas;

Período do Curso: A partir do 2º período até o 6º período;

Informática exigida: Word, Excel, Internet;

Características exigidas: Responsabilidade, organização e proatividade.

7.2 Para a vaga: Secretaria

Atividades:

- a) Auxílio na organização de viagens nacionais e internacionais;
- b) Auxílio nas reuniões de diretoria;
- c) Auxílio na emissão de convites da diretoria;
- d) Auxílio no controle de ofícios da Presidência e atos da DEFA;
- e) Auxílio no controle de assinaturas de documentos via e-protocolo e outras plataformas parceiras;

Cursos: Secretariado

Período do curso: do 2º até o 6º período;

Informática exigida: Word, Excel, Power Point e Internet;

Características exigidas: Responsabilidade, organização e proatividade.

8. Inscrição:

Período: de 02/04/2024 a 12/04/2024

Documentos: Curriculum Vitae, comprovante matrícula, cópia RG e CPF;

Enviar para o Setor de Recursos Humanos, e-mail: celia_corso@fundacaoarauca-ria.org.br;

Dúvidas: (41) 3218-9250, pedir para falar com o Setor de Recursos Humanos.

9. Seleção e Resultado:

Análise de Curriculum Vitae e Entrevista;

Os resultados serão publicados na página de “Processos Seletivos”, em www.fappr.pr.gov.br.

Curitiba, 01 de abril de 2024.

Prof. Ramiro Wahrhaftig
Presidente

Prof.Dr. Luiz Márcio Spinosa
**Diretor de Ciência, Tecnologia
e Inovação**

Prof. Gerson Koch
**Diretor Administrativo-
Financeiro**



ePROTOCOLO

Correspondência 642/2024.

Documento: **PS022024EstagiariosparaFundacaoAraucaria.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Luiz Marcio Spinosa (XXX.526.459-XX)** em 02/04/2024 14:48 Local: FA/DCTI, **Gerson Luiz Koch (XXX.960.899-XX)** em 02/04/2024 16:08 Local: FA/DAF, **Ramiro Wahrhaftig (XXX.770.549-XX)** em 03/04/2024 17:46 Local: FA/PRES.

Inserido ao documento **789.419** por: **Lays Maria Freitas Netto** em: 02/04/2024 09:39.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
75f698e8a21e5640e63362888d70ce95.