

Ato da Diretoria Executiva 014/2023

Ref.: Divulgação da Normatização de Repasse Financeiro

A Diretoria Executiva da Fundação Araucária, com o objetivo de normatizar o repasse financeiro para as Chamadas Públicas que não possuam regras específicas, deliberou que as solicitações de apoio deverão observar em seus orçamentos os itens abaixo:

ITENS FINANCIÁVEIS	ITENS NÃO FINANCIÁVEIS
Material de Consumo	Material de Consumo
<i>Pen drive exclusivamente para publicação dos anais.</i>	<i>Combustível; Ornamentação e Floricultura; Cofee break, coquetéis, café, água, biscoitos, refrigerantes, achocolatados, copos descartáveis; Brindes (pen drive, camiseta, bonés, canetas, canetas personalizadas, blocos e outros).</i>
Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica/Física)
<i>Confecção de pastas e crachás; Confecção de cartazes, banners e faixas de divulgação; Confecção de folders e/ou certificados; Publicação de anais (revista e pen drive) e/ou resumos; Aluguel de equipamentos de multimídia, som e imagem; Serviços de tradução; Locação de veículos como micro-ônibus, vans ou ônibus.</i>	<i>Divulgação em Rádio, TV, Jornal e outros; Serviços de Recepcionistas, secretárias e estagiários; Concessão de qualquer modalidade de bolsa. Pedágios; Revelação de filmes, Fotocópias; Shows e manifestações artísticas; Criação e manutenção de página na Internet; Locação de auditório; Bens de capital, ou duráveis (equipamentos e material permanente). Consultorias, salários, honorários e pgto. de pró-labore; Pagamento de cachê ou similares para palestrante</i>
Diárias e Ressarcimentos Nacionais	Diárias e Ressarcimentos Nacionais
<i>Hospedagem somente para palestrantes; Alimentação somente para palestrantes.</i>	<i>Com despesas com bebidas alcoólicas, gastos pessoais, tais como: cigarros, charutos, itens de higiene pessoal, vestuário, objetos de uso pessoal etc. Lavanderia, telefone e outros.</i>
Passagens Nacionais e Internacionais	Passagens Nacionais e Internacionais
<i>Passagens aéreas e terrestres para palestrantes.</i>	<i>Taxi / Aplicativo de transporte privado urbano.</i>

Observações: No caso de utilização de passagens aéreas, deverão ser encaminhados à Fundação Araucária os bilhetes das passagens; no caso de passagens terrestres, deverão ser apresentados somente os bilhetes utilizados. A comprovação de despesas com alimentação e hospedagem deverão vir acompanhadas de relação de nomes das pessoas beneficiadas e seus RGs. Itens não previstos neste anexo serão analisados pela Diretoria da Fundação Araucária.

TABELA DE LIMITES MÁXIMOS FIXADOS PARA PAGAMENTO DE HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO

Tabela de limites máximos fixados para pagamento de hospedagem e alimentação

Composição da Diária	Percentual	Valores Limites (em R\$)		
		Distrito Federal	Capital de Estado	Demais Municípios
Alimentação	30%	134,85	106,95	83,60
Pousada	70%	314,65	249,55	195,30
Diária	100%	449,50	356,50	278,90

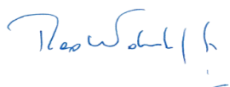
Tabela de limites máximos para ajuda de custo para viagens internacionais

Composição da Diária (Técnicos com formação superior e cargos em comissão, símbolo 1 – C à 15-C)	Percentual	Valores Limites (em U\$)				
		América Latina e Caribe	América do Norte	Oriente Médio e África	Europa/Turquia	Ásia/Oceania
Alimentação	30%	59,54	85,04	78,49	90,32	108,61
Pousada	70%	138,94	198,43	183,13	210,73	253,40
Diária	100%	198,48	283,47	261,62	301,05	362,01

Composição da Diária (Demais servidores)	Percentual	Valores Limites (em U\$)				
		América Latina e Caribe	América do Norte	Oriente Médio e África	Europa/Turquia	Ásia/Oceania
Alimentação	30%	50,92	76,31	69,88	82,93	96,24
Pousada	70%	118,83	178,08	163,08	193,52	224,57
Diária	100%	169,75	254,39	232,96	276,45	320,81

Observação: Valores baseados no anexo do Decreto n.º 12.736/2022.

Curitiba, 08 de fevereiro de 2023.



Prof. Ramiro Wahrhaftig
Presidente



Prof. Dr. Luiz Márcio Spinosa
Diretor de Ciência, Tecnologia e Inovação



Prof. Gerson Koch
Diretor Administrativo-Financeiro