

Relatório Técnico das Atividades Desenvolvidas

Programa da Rede Paranaense de Apoio à Agropesquisa e Formação Aplicada (Complexo de Enfezamento do Milho - CEM) Fundação Araucária / SETI-PR / SENAR-PR

Os relatórios parciais deverão ser enviados para o e-mail: joana@fundacaoaraucaria.org.br conforme tabela abaixo.

<input type="checkbox"/>	Parcial: Ano exercício	Neste relatório, deverão constar as informações referentes ao período: abril/2023 até 31/12//2023. Solicitamos a fineza de V. S ^a . o encaminhamento até 16/02/2024.
<input type="checkbox"/>	Parcial: Ano exercício	Neste relatório, deverão constar as informações referentes ao período: janeiro/2024 até 31/12/2024. Solicitamos a fineza de V. S ^a . o encaminhamento até 16/02/2025.
<input type="checkbox"/>	Final: Dados completos	Neste relatório, deverão constar todas as informações referentes ao período da execução do projeto. Os prazos finais de entrega estão definidos nos convênios de cada instituição.

Programa	Rede Agropesquisa - Complexo de Enfezamento do Milho (CEM)
Eixo Temático	Eixo 1 <input type="checkbox"/> Eixo 2 <input type="checkbox"/> Eixo 3 <input type="checkbox"/>
Chamada/Ano	Chamada Pública 13/2022
Convênio Nº	Escolher um item.
Protocolo Nº	Escolher um item.
Coordenador	Escolher um item.
E-mail e celular	
Instituição	Escolher um item.
Área	

Título do projeto	Escolher um item.
Valor financiado	
Período de duração	data de início do convênio + 38 meses

1. OBJETIVOS DO CONVÊNIO

(Descritivo do objetivo geral e específicos)

--

2. RESUMO DO PROJETO

(Descritivo de 1 página)

--

3. ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO

Descrever todas as atividades necessárias para execução das etapas previstas no projeto (Inserir linhas, se necessário)

Atividades realizadas	Descrição	Início (data: mm/aa)	Término (data: mm/aa)	% Execução
1				
2				
...				
n				

4. JUSTIFICATIVA DO NÃO CUMPRIMENTO DE ATIVIDADES PREVISTAS NO PERÍODO

(Inserir linhas, se necessário)

Atividades não realizadas	Descrição da atividade	Justificativas do não cumprimento
1		

2		
...		
n		

5. SÍNTESE DOS RESULTADOS OBTIDOS

5.1 Produção Técnica-Científica (Inserir linhas, se necessário)	Nome	Descrição
Produto Tecnológico		
Processo ou Técnica		
Software		
Material Didático ou Instrucional		
Curso de Curta Duração Ministrado		
Editoração		
5.1 Produção Técnica-Científica (Inserir linhas, se necessário)	Nome	Descrição
Organização de Evento		
Relatório de Pesquisa		
Trabalhos Técnicos		
Outros (especificar)		

5.2 Produção Bibliográfica (Inserir linhas, se necessário)	Citação	Link
Livro e Capítulo de Livros		
Artigo Publicado em Periódicos		
Trabalho Publicado em Anais de Evento		
Texto em Jornal ou Revista		
Outra Produção Bibliográfica		



5.3 Atividades de extensão rural e difusão (Inserir linhas, se necessário)	Local	Data de realização	Público-alvo	Nº participantes

5.4 Formação de Recursos Humanos (bolsistas) (Inserir linhas, se necessário)	Nome
Iniciação Científica - IC - Graduação	
Bolsa Técnico I - AT-NM - Ensino médio	
Bolsa Técnico II - AT-NS - Graduação	
Mestrado – GM	
Doutorado - GD	
Pós-doutorado Júnior - PDJ	
Bolsas Canceladas	

5.5 Orientação Concluída (inserir linhas, se necessário)	Citação	Link
Tese de Doutorado		
Dissertação de Mestrado		
Monografia de Conclusão - Curso de Aperfeiçoamento ou Especialização		
Trabalho de Iniciação Científica		
5.5 Orientação Concluída (inserir linhas, se necessário)	Citação	Link
Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação		

6. MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA/PRODUÇÃO

(inserir linhas, se necessário)

Natureza	Descrição sucinta
-----------------	--------------------------

Melhoria de instalações	
Aquisição de equipamentos	
Manutenção de equipamentos	
Outras	

7. INTERAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS OCORRIDAS NO PERÍODO, SE PERTINENTE
(inserir linhas, se necessário)

<i>Instituições</i>	<i>Atividades desenvolvidas</i>

8. EQUIPE TÉCNICA ATUANTE NO PERÍODO - EXCETO BOLSISTAS
(inserir linhas, se necessário)

<i>Nome</i>	<i>Instituição (sigla)</i>	<i>Função desempenhada</i>

8.1. Descrever alterações/substituições na equipe técnica e justificativas (se tiver ocorrido)

<i>Integrante da equipe original</i>	<i>Substituto</i>	<i>Justificativa</i>

9. PRINCIPAIS DIFICULDADES OCORRIDAS E AÇÕES ADOTADAS PARA SUPERAÇÃO
(inserir linhas, se necessário)

<i>Dificuldades ocorridas</i>	<i>Ação para superação</i>

10. RELEVÂNCIA DO PROJETO FINANCIADO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO

--



11. LISTAR OS MEMBROS DA EQUIPE QUE FORAM SUBSTITUÍDOS E SAÍRAM DO PARANÁ?

12. BENS PATRIMONIÁVEIS

(Listar todos os equipamentos patrimoniáveis, com descrição de marca, modelo, série, acessórios, etc.) (inserir linhas, se necessário)

13. IMPACTOS DOS PROJETOS, SOB AS SEGUINTE VERTENTES

Nas vertentes social e econômica, quantificar, por exemplo, geração de emprego e renda, aumento de produção, substituição de importação e possíveis indicadores de qualidade de vida, quando houver. Caso essa mensuração só seja possível ao final do projeto, informar no campo correspondente.

13.1. Tecnológica; *(se houver)*

13.2. Científica; *(se houver)*

13.3. Social; *(se houver)*

13.4. Industrial/Comercial; *(se houver)*

13.5. Ambiental; *(se houver)*

13.6. Econômica; *(se houver)*

14. ATIVIDADES FUTURAS / PERSPECTIVAS DE CONTINUIDADE

(Descrever atividades previstas)

15. RESUMO DESCRITIVO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DO RELATÓRIO

Descrever, de forma sucinta, os avanços de natureza técnico-científica, evidenciando a sua integração com os demais projetos no âmbito do Eixo



Local e data

*Coordenador do projeto de eixo/subprojeto
da instituição
(assinatura e carimbo)
(assinatura e carimbo)*

Representante