

Ato da Diretoria Executiva 026/2023

Processo de Seleção 004/2023

Ref.: Programa de Qualificação para Exportação - Paraná – Peiex – PR

A Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Estado do Paraná (FA), agência vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Estado do Paraná (SETI-PR), em parceria com a Agência Brasileira de Promoção de Exportação e Investimentos (Apex-Brasil) através do convênio Apex-Brasil/Fundação Araucária nº 43-01 /2021, que tem por objeto a implantação de um Núcleo Operacional do Programa de Qualificação para Exportação (PEIEX) na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, torna público o presente Edital nº 00/2023, destinado à seleção de **Apoio Técnico para o Núcleo Operacional do PEIEX em Curitiba - Paraná**, nos termos e condições aqui estabelecidos.

Considerando a necessidade de que os trabalhos sejam conduzidos por um Comitê especialmente formado para tal finalidade, a Diretoria da Fundação Araucária **RESOLVE** designar as pessoas abaixo afim de comporem o Comitê de Seleção, sob a presidência do primeiro:

- a. Joelson Miranda;
- b. Luciana M N Gandra Andreguetto;
- c. Joana Chrestenzen.

Curitiba, 09 de março de 2023.

Prof .Ramiro Wahrhaftig
Presidente

Prof.Dr. Luiz Márcio Spinosa
Diretor de Ciência, Tecnologia e
Inovação

Prof. Gerson Koch
Diretor Administrativo-
Financeiro

ANEXO I
EDITAL DE SELEÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA PARA O
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PARA EXPORTAÇÃO –
PEIEX CURITIBA - PARANÁ

A Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Estado do Paraná (FA), agência vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Estado do Paraná (SETI-PR), em parceria com a Agência Brasileira de Promoção de Exportação e Investimentos (Apex-Brasil) através do **convênio Apex-Brasil/Fundação Araucária nº 43-01/2021**, que tem por objeto a implantação de um Núcleo Operacional do Programa de Qualificação para Exportação (PEIEX) na cidade de Curitiba no Estado do Paraná, torna público o presente Edital nº **00/2022**, destinado à seleção de um integrante da equipe técnica do Núcleo Operacional do PEIEX em Curitiba - Paraná, nos termos e condições aqui estabelecidos.

1. DO OBJETO

O objeto desse EDITAL é a seleção de pessoal qualificado para a concessão de bolsas de pesquisa e extensão técnico científica, para suprir vagas de bolsistas que atuarão no PEIEX - Programa de Qualificação para Exportação, no núcleo operacional de Curitiba-PR.

2. VAGAS E MODALIDADES DE BOLSA

Serão disponibilizadas 02 (duas) bolsas e 06 (seis) vagas em cadastro reserva destinadas à compôr a equipe do Núcleo Operacional PEIEX na cidade de Curitiba no Estado do Paraná. A bolsa relacionada nos termos deste Edital observarão os níveis, requisitos e especificidades descritos a seguir:

MODALIDADE	QUANTIDADE	ENCERRA VIGÊNCIA	CARGA HORÁRIA	VALOR MENSAL R\$
Apoio Técnico	02 vagas 06 cadastro-reserva	Junho/2024	30h	1.226,00

2.1. O tempo de duração do programa PEIEX Curitiba, e, portanto, a vigência das bolsas será até junho/2024.

2.2. Os candidatos aprovados para compor o cadastro de reserva serão chamados na hipótese de vacância de algumas das vagas já preenchidas anteriormente, de acordo com a sua classificação no processo seletivo. Os selecionados para cadastro de reserva não terão direito a bolsa, gerando apenas expectativa de direito.

2.3. Os candidatos classificados que constituírem o cadastro reserva serão chamados e contratados caso haja necessidade operacional e disponibilidade financeira ou desistência por parte do bolsista durante o período de vigência do convênio entre a Fundação Araucária e a Apex-Brasil.

2.4. Pessoa jurídica está impedida de participar do processo seletivo deste edital.

2.5. O local de atuação se dará em espaço físico destinado para isso no Prédio do Campus da Indústria, localizado a Avenida Comendador Franco, nº 1341, Jd. Botânico, Curitiba – Paraná.

3. DESCRIÇÃO DA VAGA: PRÉ-REQUISITOS E RESPONSABILIDADES

3.1. Requisitos e responsabilidades gerais a vaga:

- a) Desejável ter currículo atualizado e disponível na Plataforma Lattes;
- b) Não estar inadimplente com a FA até a implementação da bolsa;
- c) Não acumular a bolsa com outro programa, seja da CAPES, da Fundação Araucária ou de qualquer outra agência nacional ou internacional de fomento;
- d) Demonstrar, ao final da vigência da bolsa, o resultado das ações desenvolvidas, conforme os objetivos e metodologia do PEIEX.
- e) As comprovações requeridas devem estar fundamentadas na apresentação de declaração de cursos em andamento ou certificados/diploma, no caso de conclusão, além de anotações em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) que comprovem experiência profissional exigida.
- f) Possuir conhecimento operacional no “pacote office” ou conjunto de recursos assemelhados e habilidade para utilizar recursos de conectividade/internet, “e-mail”, fórum, chat, entre outros.
- g) Estão impedidos de serem selecionados como bolsistas: cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, de dirigente ou empregado da Fundação Araucária, da banca de seleção.

3.2. Do Apoio Técnico:

3.4.1. Pré-Requisitos do Apoio Técnico

- a) Estar regularmente matriculado em um curso de graduação em uma Instituição de Ensino Superior sediada no Paraná, cursando entre o 1º e o penúltimo semestre, preferencialmente, em Relações Internacionais, Administração ou Comércio Exterior;
- b) Ter disponibilidade de 30 horas semanais para dedicar-se integralmente às atividades previstas no Plano de Trabalho e nos termos deste edital, no espaço físico destinado como sede do Núcleo Operacional PEIEX Curitiba-Paraná;
- c) Ter conhecimentos em Gestão administrativa e financeira e em Pacote Office;
- d) Estrutura adequada para atendimento na modalidade remota / online (conexão de internet de alta velocidade, computador e ambiente adequado para realizar atendimentos).

3.4.2. Competências do Apoio Técnico

- a) Capacidade técnica e administrativa;
- b) Compromisso com os resultados do Programa;
- c) Capacidade de cumprir com prazos e metas.

3.4.3. Responsabilidades do Apoio Técnico

- a) Inserir as informações no Sistema de Gestão do PEIEX;
- b) Participar de ações de capacitação indicadas pela Apex-Brasil;
- c) Manter organizadas e atualizadas as pastas físicas de acompanhamento do atendimento das empresas qualificadas pelo PEIEX;
- d) Realizar pesquisas e busca de informações necessárias à atuação do PEIEX;
- e) Auxiliar na produção de relatórios de gestão, elaborar planilhas, tabelas, gráficos, apresentações e demais documentos de apoio ao PEIEX;
- f) Acompanhar os trabalhos dos Técnicos do PEIEX nas empresas, quando solicitado;
- g) Redigir as atas das reuniões semanais ou quinzenais do PEIEX;
- h) Apoiar a organização e participar das reuniões semanais ou quinzenais conduzidas pelo Monitor do PEIEX;
- i) Auxiliar no contato com empresas convidadas a participar de ações realizadas pelo PEIEX ou pela Apex-Brasil.

4. ETAPAS E PRAZOS DO PROCESSO SELETIVO

ATIVIDADES	PRAZOS
Lançamento do edital	10/03/2023
Prazo para impugnação do edital (chamada pública)	13/03/2023
Prazo para respostas à impugnação do edital (chamada pública)	14/03/2023
Inscrição eletrônica pelo e-protocolo	até 16/03/2023 às 23h59
Divulgação do resultado preliminar do julgamento das etapas: I. Enquadramento e II. Análise Curricular.	20/03/2023
Prazo para interposição de recursos quanto às etapas: I. Enquadramento e II. Análise Curricular.	21/03/2023
Prazo para respostas à interposição de recursos quanto às etapas: I. Enquadramento e II. Análise Curricular e, Convocação para entrevista.	22/03/2023
Divulgação do resultado final do julgamento das etapas: I. Enquadramento e II. Análise Curricular e adequação de perfil, e convocação para entrevistas.	28/03/2023
Resultado final homologado	30/03/2023

*O cronograma acima poderá sofrer alterações caso haja necessidade de dilação dos prazos nele previstos.

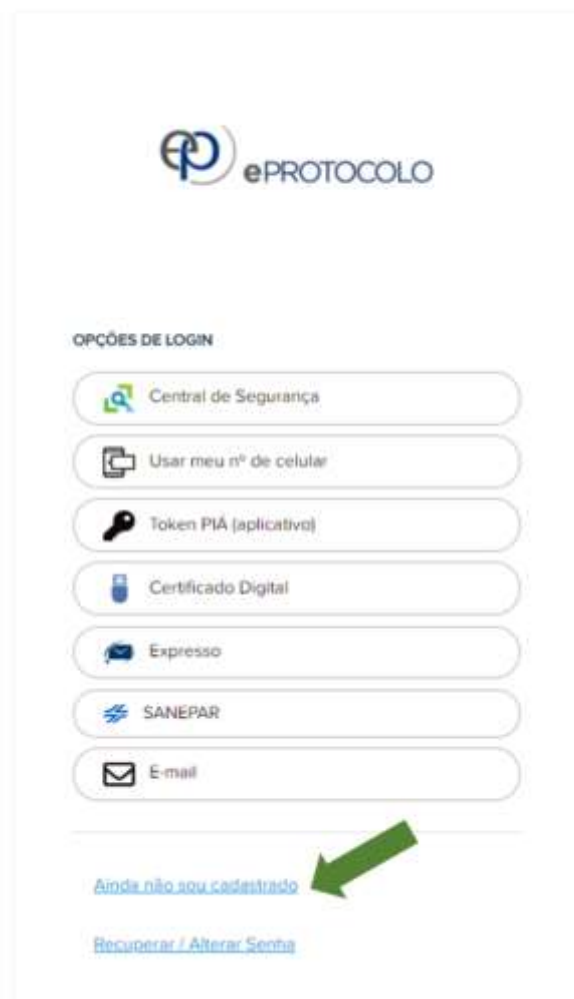
5. APRESENTAÇÃO E ENVIO DO CADASTRO

5.1 O candidato deverá se cadastrar e enviar documentação à Fundação Araucária, por meio do Sistema E-Protocolo, conforme instruções:

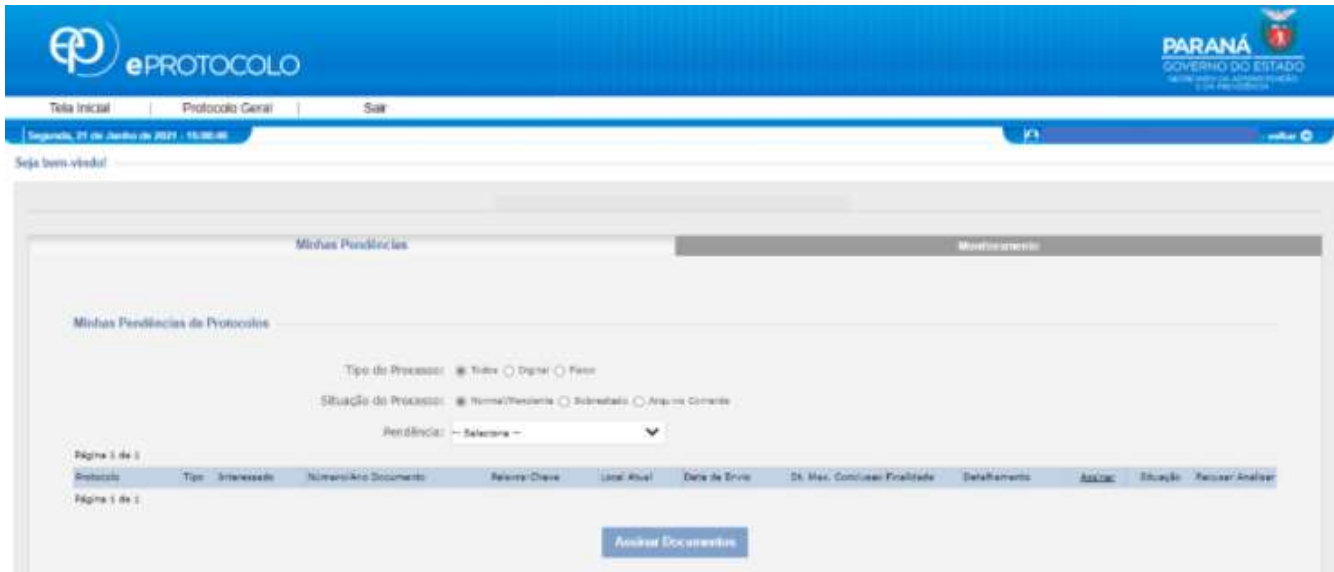
- Inserir seu CPF ou criar uma conta através do site <https://www.eprotocolo.pr.gov.br>, apenas clicando em “ainda não sou cadastrado” e seguir o passo a passo indicado para conclusão do cadastro prévio, como mostra a Figura 1.

IMPORTANTE: CASO JÁ TENHA ALGUM CADASTRO PRÉVIO, NÃO É NECESSÁRIO EFETUAR UM NOVO CADASTRO, O E-PROTOCOLO SERVE PARA TODOS OS SERVIÇOS ESTADUAIS, LOGO, QUEM JÁ POSSUI ACESSO AO PORTAL DEVERÁ APENAS LOGAR EM SUA CONTA HABITUAL E SEGUIR OS PASSOS SEGUINTE.

Figura 1

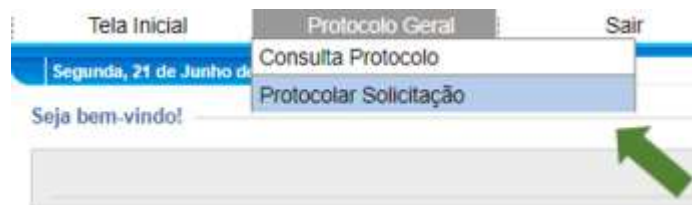


- Após a efetivação do cadastro, o usuário já pode acessar os serviços disponibilizados pelo eProtocolo normalmente. Uma conta de acesso simples ao eProtocolo tem funções disponíveis relacionadas a consulta de protocolos existentes além da opção de protocolar uma nova solicitação.



- acessar 'Protocolo Geral' em seguida clicar em 'protocolar solicitação', preencher os dados e na sequência em "Incluir Solicitação:."; ou caso o usuário seja inscrito no e-protocolo com seu CPF vinculado a um órgão aderente ao e-protocolo, pode seguir o seguinte:

- a) acessar 'Protocolo Geral' em seguida clicar em 'Manutenção de Processos', preencher os dados e na sequência em "Incluir Processo:"
- b) órgão de cadastro: marcar a opção **CIDADAO – PARANÁ INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - PIÁ;**
- c) registrar os assuntos: Recursos Humanos
Palavra Chave: Edital para Seleção
- d) anotar em "Local de": **CIDADAO – PARANÁ INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - PIÁ;**
- e) anotar em "Local para": Orgão: **F.ARAUCARIA – FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA**
Local: **FA/PTG – PROTOCOLO GERAL**



- Após o cadastro a solicitação do campo “Assunto” é direcionado para: FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA. Descreva como: **Edital FA/APOIO TECNICO PEIEX 01/2023**

The screenshot shows the 'Dados de Cadastro' section with dropdown menus for País (BRASIL), Estado (PR), and Cidade (CURITIBA). Below it is the 'Solicitação' section with a 'Sigilo' field (radio buttons for SIM and NÃO), a 'Justificativa Sigilo' text area, and an 'Assunto' dropdown menu set to 'FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA'. A link 'Para mais informações, acesse: www.fapppr.pr.gov.br' is present. A rich text editor contains the text 'Edital FA/PEIEX 01/23'. The 'Interessado' section is partially visible at the bottom, showing 'Tipo Identificação' (radio buttons for CPF and CNPJ) and a field for 'Nº de Identificação'.

- No campo “Interessado” repita nome e documento do candidato.
- Inclua os arquivos da documentação comprobatória completa em **formato pdf**, **como explicado no item 5.5**

The screenshot shows the 'Interessados' section with 'Tipo Identificação' (radio buttons for CPF and CNPJ), a field for 'Nº de Identificação', and a field for 'Nome Interessado'. There are 'Incluir Interessado' and 'Limpar' buttons. Below is the 'Arquivos' section with a 'Selecionar arquivos' button and a note: 'Incluir preferencialmente arquivos do tipo PDF (A4) com tamanho máximo de 10MB. * Atenção: os arquivos em formatos JPEG, PNG, GIF e MOV são incluídos como anexos e não fazem parte do Volume do Processo.' There are 'Concluir Solicitação' and 'Limpar' buttons at the bottom.

5.2 Após os dados preenchidos e a solicitação protocolada, é possível verificar seu status acessando Protocolo Geral > Consulta Protocolo. A consulta do protocolo é feita a partir do número do protocolo fornecido no requerimento e é possível verificar em que passo a solicitação está no presente momento.

5.3 Em caso de dúvidas e suporte no sistema interno de tramitação, acessar <https://www.administracao.pr.gov.br/eProtocolo>

5.4 Os candidatos que não encaminharem a documentação comprobatória completa em formato pdf serão, automaticamente, excluídos do processo seletivo.

5.5 Os documentos, inclusive o *Curriculum Vitae* Documentado (síntese das experiências profissionais, formação acadêmica, cursos e dados pessoais para contato), devidamente acompanhados de cópia dos comprovantes, a saber:

- a) Experiências profissionais;
- b) Formação acadêmica;
- c) Cursos complementares. Documentos aceitos como comprovação:
 1. Experiência profissional: Cópia da carteira de trabalho, declaração fornecida por empregador, documentos de nomeação como servidor público.
 2. Formação Acadêmica: Cópia de Diploma/ Certificado de conclusão ou declaração de curso em andamento, emitidos por instituições de Ensino Superior reconhecidas pelo MEC.
 3. Cursos Complementares: Cópia do certificado do curso / declarações de curso Superior em andamento.

6. SELEÇÃO, JULGAMENTO E HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS

O Processo de seleção, julgamento e homologação ocorrerá de acordo com as etapas que seguem abaixo especificadas:

- I. **Enquadramento**
- II. **Análise Curricular e de Adequação de Perfil**
- III. **Entrevista de Seleção**

Etapa I: Enquadramento

Etapa de caráter eliminatório que avaliará se a proposta atende aos preceitos, requisitos, prazos e a documentação estipulada no Edital. Esta etapa será realizada pelo quadro técnico da Fundação Araucária, devendo o mesmo se balizar pelos seguintes preceitos:

- Verificação da documentação apresentada pelo(a) candidato(a) verificando sua consonância com a exigida por este Edital, ou

seja, *curriculum vitae* documentado;

Etapa II: Análise curricular e de adequação do perfil

A análise e julgamento das propostas será analisado pelo Comitê de Seleção dos bolsistas do Programa. Este Comitê fará a análise dos documentos submetidos pelo candidato (*Curriculum Vitae* documentado), e se manifestará atribuindo notas variando no intervalo entre 0 a 10 (zero a dez), com base nos seguintes critérios e pesos:

CRITÉRIOS	NOTA	PESO
1. Trajetória curricular do candidato	0 a 10	5
2. Aderência aos requisitos da vaga	0 a 10	5

Será considerado critério de desempate, a “experiência profissional”, desde que a mesma possua aderência aos termos estabelecidos no presente Edital.

É vedado a qualquer membro do Comitê de Seleção julgar propostas em que:

- haja interesse direto ou indireto seu;
- esteja participando da equipe do projeto seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo, em linha reta ou na colateral, até o terceiro grau.
- o candidato esteja litigando judicial ou administrativamente com qualquer membro da equipe do projeto ou seus respectivos cônjuges ou companheiros.

Etapa III: Entrevista de seleção

O(A) candidato(a) selecionado(a) nas etapas anteriores será submetido(a) à entrevista, a qual terá caráter eliminatório e classificatório e se prestará a identificar a adequação das competências, habilidades e atitudes do proponente aos requisitos da vaga por ele pleiteada.

A entrevista será realizada por meio presencial ou por meio eletrônico, com duração máxima de 15 minutos;

www.FapPR.pr.gov.br

A entrevista será realizada pelo Comitê de Seleção e se referenciará nos seguintes balizadores:

- a) Capacidade do proponente para, no ambiente da referida entrevista, discorrer verbalmente (sem apoio de recursos instrucionais externos), de forma clara, objetiva e tecnicamente consistente, no intervalo de 05 (cinco) minutos, sobre os desafios e perspectivas que deverá enfrentar na implementação do Programa de Qualificação para Exportação;
- b) Habilidades interpessoais, em particular de comunicação, necessárias para o desempenho das funções da vaga.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Cada membro da Comissão de Julgamento emitirá uma nota de zero a dez para os respectivos itens que estiverem sendo avaliados na entrevista, gerando a média final em cada ponto.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Por ocasião da entrevista será considerado critério de desempate a nota obtida na avaliação da alínea “a” acima.

Critérios de avaliação

Entrevista						
Subdivisão			Total			Peso
Item	Critério	Nota máxima	Avaliador 1	Avaliador 2	Avaliador 3	
3.1	Capacidade de comunicação.	2,0				5
3.2	Capacidade de expressar e conectar ideias.	2,0				
3.3	Conhecimento em Comércio Exterior.	3,0				
3.4	Conhecimento do Programa PEIEX.	3,0				
Totais						
NOTA FINAL						

7. DO RESULTADO

- 7.1 O resultado final será publicado no portal da Fundação Araucária no endereço, conforme prazos previstos no cronograma especificado no item 4 deste edital, cabendo aos interessados a responsabilidade de informar-se a respeito do mesmo.
- 7.2 Ao final do período de recursos o resultado homologado será também publicado no Diário Oficial do estado do Paraná.

8 DA CONTRATAÇÃO

- 8.1 Os(As) candidatos(as) aprovados(as) deverão entregar, quando solicitado, documentação complementar, em prazo a ser estipulado e divulgado pela Fundação Araucária.
- 8.2 As bolsas terão vigência de **até** 24 (vinte e quatro) meses a contar da data da assinatura do termo de outorga, que deverá ocorrer após o cronograma de seleção.
- 8.3 Em caso de desistência do bolsista no decorrer da vigência da bolsa, o mesmo
- 8.4 deverá produzir um relatório detalhado de suas atividades realizadas, e será substituído por integrante do cadastro de reserva, observando-se rigorosamente a ordem de classificação.
- 8.5 O selecionado deverá apresentar cópia autenticada ou o original acompanhado de cópia dos documentos apresentados na seleção.
- 8.6 A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos para contratação implicará na imediata desclassificação do candidato.

9 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 9.1 Da decisão final da Fundação Araucária quanto ao julgamento de cada proposta caberá recurso nos prazos especificados no cronograma constante do item 4;
- 9.2 Os recursos deverão ser protocolizados por meio do sistema e-Protocolo para a Fundação Araucária, conforme prazo descrito no item 4 no horário de funcionamento do sistema, e serão apreciados pela comissão de julgamento.
- 9.3 O resultado do julgamento do recurso será definitivo, não cabendo qualquer outro pedido de reconsideração;

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 10.1 É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar os atos concernentes ao presente processo seletivo, divulgados na Internet, no site da Fundação Araucária
- 10.2 Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre a Fundação Araucária e os bolsistas selecionados para a realização dos trabalhos e ou atividades de que trata o presente Edital, tampouco com a Apex-Brasil.
- 10.3 A Fundação Araucária não se responsabilizará por quaisquer danos físico, mental ou de outra natureza causados aos bolsistas na execução das atividades.
- 10.4 A bolsa concedida caracteriza-se como doação, não configura vínculo empregatício, não caracteriza contraprestação de serviços nem vantagem para o doador, para efeitos do disposto no artigo 26 da Lei nº 9.250/1995, e não integra a base de cálculo da contribuição previdenciária, aplicando-se o disposto nesse parágrafo a fato pretérito, como previsto no inciso I do artigo 106 da Lei nº 5.172/1966, nos termos do § 4º do artigo 9º da Lei nº 10.973/2004, incluído pela Lei nº 13.243/2016.
- 10.5 As bolsas somente serão concedidas após o cumprimento dos seguintes itens: assinatura do Termo de Compromissos do Bolsista a ser firmado entre a Fundação Araucária e o candidato selecionado; assinatura do Termo de Confidencialidade do PEIEX; assinatura do Termo de Conduta do PEIEX; assinatura da Declaração de Inexistência de Parentesco;
- 10.6 No valor da bolsa estão computados todos os custos com deslocamento e alimentação para o atendimento às empresas.
- 10.7 O local de realização das atividades do apoio técnico será na sede do Núcleo.
- 10.8 Os candidatos selecionados serão supervisionados pelo Coordenador do Núcleo Operacional indicado pela Fundação Araucária, o qual exercerá a coordenação da gestão do plano de trabalho e adotará todas as medidas necessárias à fiel execução dos objetivos deste edital.
- 10.9 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Fundação Araucária, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito de indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 10.10 Casos omissos serão decididos pelo Comitê de Seleção que, se entender necessário, consultará a Diretoria Executiva da Fundação Araucária.

11. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

11.1 Os trabalhos de seleção dos candidatos inscritos no âmbito do presente edital serão conduzidos pelos seguintes membros em relação às etapas I e II, deste edital:

- i. Joelson Miranda;
- ii. Luciana M^a N Gandra Andreguetto;
- iii. Joana Chrestenzen;

Curitiba, 09 de março de 2023.

Prof .Ramiro Wahrhaftig
Presidente

Prof.Dr. Luiz Márcio Spinosa
Diretor de Ciência, Tecnologia e
Inovação

Prof. Gerson Koch
Diretor Administrativo-
Financeiro

**ANEXO A
FICHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO -**

<i>Protocolo</i>	<i>Nome</i>

Critérios de avaliação

ENTREVISTA

Entrevista						
<i>Subdivisão</i>			<i>Total</i>			<i>Peso</i>
<i>Item</i>	<i>Critério</i>	<i>Nota máxima</i>	<i>Avaliador 1</i>	<i>Avaliador 2</i>	<i>Avaliador 3</i>	
3.1	Capacidade de comunicação.	2,0				5
3.2	Capacidade de expressar e conectar idéias.	2,0				
3.3	Conhecimento em Comércio Exterior.	3,0				
3.4	Conhecimento do Programa PEIEX.	3,0				
Totais						
NOTA FINAL						

AVALIADOR 01

AVALIADOR 02

AVALIADOR 03