

FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO
CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DO PARANÁ
NÚCLEO DE INTEGRIDADE E COMPLIANCE SETORIAL
DIVISÃO DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL
PLANO DE TRABALHO ANUAL 2023

1. OBJETIVOS

Considerando as Atribuições dos Agentes de Transparência, a Resolução 55/2021 e a Instrução Normativa 07/2023 da Controladoria Geral do Estado do Paraná.

O Plano de Trabalho 2023 visa delinear as ações prioritárias da DTCS com a finalidade de permitir melhor controle social da administração pública.

2. ATIVIDADES

As atividades previstas no PT/2023 englobam as seguintes ações:

Ação 1 – Publicar informações de Conselhos, Comitês, Diretorias e da Presidência como: designação dos membros, mandatos, jetons (se houver), atos e deliberações.

Ação 2 – Implementar e/ou ampliar ações de controle social;

Ação 3 – Atender as demandas geradas pela Controladoria-Geral do Estado;

Ação 4 – Criar banco de dados de procedimentos administrativos correcionais, para fim de geração de informação consolidada em forma de relatórios mensais contendo identificação, tipo, status e resultado do procedimento, bem como sanções internas, se houver.

Ação 5 – Identificar e divulgar outras atividades/iniciativas do Órgão de modo a ampliar o controle social, bem como aperfeiçoar as formas atuais de divulgação.

3. CRONOGRAMA

Os trabalhos inerentes à DTCS serão desenvolvidos conforme o cronograma abaixo:

- Atualizações relativas à deliberações e resultados dos programas apoiados: conforme demanda do SECTI, SEINO, SENAPI, CPSP e DEFA;

- Atualizações de informações laborais e trabalhistas, como promoções, progressões, contratações, tabelas salariais e acordos coletivos: conforme demanda do SERHU ou do Representante Sindical;

- Atualizações de informações relativas a Acordos Interagências e Convênios Federais: conforme demanda do SENAPI;
- Atualizações de informações relativas aos processos licitatórios, de dispensa, de inexigibilidade e dos contratos administrativos: conforme demanda da Comissão de Licitação ou do Gestor de Contratos;
- Atualizações de informações relativas aos Convênios e Termos de Colaboração: conforme demanda do SECON;
- Atualizações de informações relativas às atividades financeiras e contábeis: conforme demanda do SEFIN;
- Formatar e disponibilizar os Relatórios Anuais de Gestão e Plano de Trabalho: duas vezes ao ano (geralmente Março e Dezembro) com anuência da DEFA;
- Avaliar o Plano de Trabalho do exercício: dezembro;
- Outras deliberações excepcionais: conforme necessidade.

Curitiba, 9 de fevereiro de 2023.

Marcelo Barão Cabral

Agente de Transparência da Fundação Araucária