

NÚMERO PARA CONSULTA DO PREGÃO ELETRÔNICO NO LICITAÇÕES-E - 983464

## Edital de Licitação

### Pregão Eletrônico nº 01/2023 – Fundação Araucária

A **FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA**, pessoa jurídica de direito privado de utilidade pública, integrante da Administração Indireta do Governo do Paraná, criada pela lei 12.020/1998, inscrita sob o CNPJ nº 03.579.617/0001-00, com sede à Av. Comendador Franco, nº 1341, Jardim Botânico, Cep. 80.215-090, Curitiba, Paraná, por intermédio de um dos pregoeiros designados pelo Ato da Diretoria nº 107/2022 de 22 de junho de 2022, utilizando de recursos de tecnologia da informação – INTERNET torna público aos interessados, que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **“MENOR PREÇO POR LOTE”**, que será regido pela Lei n. 15.608/07-PR, Lei n. 10.520/2002, Decreto n. 3.555/2000, Decreto 10.024/2019, Lei Complementar n. 123 e suas atualizações, demais legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei n. 8.666/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

## 1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Para a realização deste certame, serão utilizados recursos da Internet centralizado no Banco do Brasil S/A, que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances das empresas licitantes, com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade. O sistema encontra-se inserido diretamente na Internet, utilizando-se de chave de criptografia de 128 bits.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por empregado da Fundação Araucária, denominado pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo Licitações-e constante da página eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

## 2 OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objetivo a contratação de serviço de natureza continuada, por intermédio de operadora ou agência de viagens, para cotação, reserva e emissão de passagens aéreas e rodoviárias, nacionais e internacionais, por meio de atendimento remoto (e-mail e telefone) e de Posto de Atendimento instalado em Curitiba – Pr ou Região Metropolitana, de acordo com as características descritas no Anexo I do Edital.

2.2 O preço máximo para a Remuneração do Agente de Viagem - RAV para a prestação do serviço é de **R\$ 87,00 (Oitenta e sete reais)**.

2.3 Em hipótese alguma serão aceitas **PROPOSTAS INICIAIS**, no sistema Licitações-e, cujos preços se mostrem superiores aos preços fixados para o lote da presente licitação, ou que apresente valores simbólicos (ex: R\$ 0,01), irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

O dispêndio previsto para o período do contrato, é de R\$ 700.000,00 (Setecentos mil reais).

2.4.1 Por tratar-se de mera estimativa de gastos, o valor informado não se constitui, sob hipótese alguma, em compromisso futuro com a contratante, razão pela qual não poderá ser exigido nem considerado como valor para pagamento mínimo, podendo sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com a necessidade da Contratante, sem que isso justifique qualquer indenização à Contratada.

2.5 Os RECURSOS FINANCEIROS para fazer frente à realização das despesas vinculadas ao EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO - Nº. 01/2023 estão previstos no Orçamento da Fundação Araucária, na rubrica de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

### **3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

3.1 A LICITANTE deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

- **RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS ATÉ: às 10:00 horas do dia 03 de fevereiro de 2023.**
- **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 14:00 horas do dia 03 de fevereiro de 2023.**

3.2 Todas as referências de tempo/real no sistema Licitações-e, no aviso e durante a sessão pública de lances observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF e, dessa forma serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa à licitação. Nas demais referências, constará o horário de Curitiba/PR.

### **4 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1 Deverão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo de atividades em consonância com o objeto do Edital, estabelecidas no país, que satisfaçam as seguintes condições estabelecidas para o envio da proposta e habilitação.

#### **4.2 Não poderá participar da licitação, empresa ou firma:**

- a) em processo falimentar, em dissolução ou liquidação de sociedade;
- b) reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) estrangeiras sem filiais no Brasil;
- d) que tenham sido suspensas do direito de licitar por ato desta Administração ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;
- e) que possuam em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; ou com menos de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1.988);
- f) que possua em seu quadro societário, para os efeitos do Art. 20, Lei Federal 12.465/2011, [*Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas com:*], inciso XII [*- pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhado. E da Lei Federal nº 12.708, de 17 de agosto de*

2012 e que “Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária de 2013 e dá outras providências”, sócio gerente, com poderes de gestão, direta ou indiretamente, empregado ou dirigente da FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, ou vinculado ao ente disponibilizador dos recursos financeiros, da Administração Pública, Direta ou Indireta da União, do Estado, do Município ou do Distrito Federal, ou que tenha interesses institucionais, ressalvados os permissivos legais. Em se tratando de Sociedade Anônima, ser Presidente, Vice-Presidente e/ou qualquer outro cargo de Direção, Diretor Suplente ou Membro do Conselho de Administração;

- g) Pessoa jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação como subcontratada de outro licitante.

## 5 DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

### 5.1 Consultas:

- a) Caso surjam dúvidas com relação ao conteúdo do Edital, as empresas interessadas poderão consultar a Fundação Araucária por escrito, segundo uma das seguintes modalidades:
- b) Por e-mail: [fernanda@fundacaoaraucaria.org.br](mailto:fernanda@fundacaoaraucaria.org.br)
- c) Por correio: Avenida Comendador Franco 1341, CEP 80.215-090, Curitiba – Pr.
- d) Pessoalmente: Fundação Araucária, sito à Av. Comendador Franco, nº 1341, Jardim Botânico, Cep. 80.215-090, Curitiba, Paraná, no horário das 8h00 às 12h e das 13h00 às 17h00.
- e) Os pedidos de consulta deverão chegar à Fundação Araucária/Pregoeiro **até 2 (dois) dias úteis** antes da data limite para o Recebimento das Propostas.
- f) Caso a Fundação Araucária venha emitir suplementos ao Edital serão disponibilizados somente no site [www.fappr.pr.gov.br](http://www.fappr.pr.gov.br), através da opção “Licitação”, bem como inserção de mensagens vinculadas a este Pregão, no sistema Licitações-e do Banco do Brasil.
- g) É de responsabilidade da empresa interessada manter-se atualizada quanto a quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o Edital, através de consulta permanente ao site acima, não cabendo a Fundação Araucária a responsabilidade pela não observância desse procedimento.
- h) No caso de esclarecimentos sobre o Edital, a resposta da Fundação Araucária não identificará a fonte que solicitou e a disponibilizará a todos conforme alínea “d” acima.
- i) Não deverão ser consideradas, pelas empresas interessadas na formulação de sua Proposta, quaisquer informações ou esclarecimentos obtidos de forma diversa da acima estabelecida.

### 5.2 Impugnação:

- a) **Até 2 (dois) dias úteis** antes da data fixada para a Abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, protocolizando pedido na Fundação Araucária, sito à Av. Comendador Franco, nº 1341, Jardim

Botânico, Cep. 80.215-090, Curitiba, Paraná, no horário das 8h00 às 12h e das 13h00 às 17h00.

- b) Caso seja acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- c) Não serão conhecidos pedidos de esclarecimentos ou impugnações, vencidos os respectivos prazos legais.

## 6 REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

6.1 Todo o certame será conduzido pelo pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Coordenar os trabalhos da equipe de apoio.
- b) Responder as questões formuladas pelos interessados, relativas ao certame e abrir as propostas de preços.
- c) Analisar a aceitabilidade das propostas.
- d) Desclassificar propostas, indicando os motivos.
- e) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço.
- f) Verificar a habilitação da licitante classificada com o lance de menor preço.
- g) Declarar o vencedor.
- h) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos.
- i) Adjudicar o lote a empresa vencedora.
- j) Elaborar a Ata da sessão.
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar.
- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

## 7 CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES-e DO BANCO DO BRASIL

7.1 Para acesso ao Sistema de Licitações, as empresas interessadas em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País. Para tanto, a empresa interessada deverá fazer o seu pré-cadastramento por meio da Internet ou diretamente numa agência do Banco do Brasil S/A. No caso de pré-cadastramento via Internet, a interessada deverá acessar o endereço [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), clicar na opção Solicitação de Credenciamento no **Licitações-e**, preencher os formulários constantes do mesmo, imprimir o Termo de Adesão ao Regulamento e o Termo de Nomeação do Representante, que, após assinados, deverão ser entregues em qualquer agência do Banco do Brasil S/A.

7.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo-lhes poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema **Licitações-e**.

7.3 Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa interessada, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.4 A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, devidamente justificada.

7.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário representante da empresa interessada o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA ou ao Banco do Brasil S/A, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.6 O credenciamento da empresa interessada e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

## 8 PROCEDIMENTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO

8.1 As empresas interessadas deverão inserir suas propostas iniciais no sistema **Licitações-e**, durante o período definido neste Edital como “Recebimento das Propostas”. Ao enviar sua proposta, a empresa deverá confirmar, em campo específico do sistema, que cumprirá plenamente os requisitos de habilitação exigidos no presente Edital, que corresponderá, inclusive, à indicação automática de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; ou com menos de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1.988).

8.2 Findo o período de recebimento das propostas, a partir do horário previsto no sistema, terá início à fase de “Abertura das Propostas”, momento no qual o pregoeiro procederá à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no Edital.

8.3 Após a fase de Classificação das Propostas, o pregoeiro dará sequência ao Pregão Eletrônico, passando para a fase da “Sessão Pública”, da qual só poderão participar as empresas que tiveram suas propostas classificadas. Estas deverão consultar a classificação/desclassificação de suas propostas no endereço: <http://www.licitacoes-e.com.br>

8.3.1 A partir do horário previsto no Edital, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo Edital.

8.3.2 Na fase da Sessão Pública, as empresas classificadas deverão estar conectadas ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado os participantes serão imediatamente informados de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.3.3 Os participantes poderão encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado na sala de disputa, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote, ou seja, o licitante poderá disputar os 2º, 3º lugares se houver.

8.3.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.3.5 Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes.

8.3.6 O participante não poderá desistir dos lances ofertados, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei n. 10.520/02.

8.4 A duração da etapa de lances será de acordo com a publicação na página do sistema **Licitações-e**. Ao término do tempo normal que terá duração de quinze minutos, o sistema emitirá um aviso na tela e um letreiro intermitente alertará para o encerramento, a qualquer instante, da disputa: inicia-se assim, o tempo extra no modo randômico (aleatório), que pode variar de 1 (um) segundo a 30 (trinta) minutos.

8.4.1 O tempo randômico é gerado pelo sistema, não sendo possível ao pregoeiro a sua administração.

8.5 Se algum participante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexecutáveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pelo pregoeiro através do sistema. Na tela será emitido um aviso e na sequência o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem as empresas licitantes.

8.6 Facultativamente, o pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente a empresa que tenha apresentado o lance de menor preço.

8.6.1 Mesmo com o encerramento da sessão pública pelo pregoeiro, o sistema emitirá tempo extra aleatório, conforme prevê o item 8.4.

8.7 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.8 Ocorrendo empate será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte.

8.8.1 Entende-se por empate situações em que os lances apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

8.9 A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior a melhor proposta de preços ofertada na Sessão, situação em que o **PREGOEIRO** concederá um prazo de até 5 (cinco) minutos, após o encerramento dos lances, para que a empresa beneficiada apresente novo lance, o qual será declarado sua melhor oferta;

8.10 Não sendo apresentado novo lance, conforme item 8.9, ou caso a empresa beneficiada venha a ser desclassificada no certame, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, desta maneira o **PREGOEIRO** irá estabelecer uma data e horário, no qual a empresa beneficiada deverá estar conectada no Chat de mensagens no sistema **Licitações-e**, oportunidade em que o **PREGOEIRO** concederá o prazo de até 5 (cinco) minutos, para que a empresa beneficiada apresente novo lance.

8.11 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos participantes pelo período de 10 minutos para recepção dos lances. Findo este tempo, o sistema colocará a disputa suspensa automaticamente, sendo retomado do ponto onde parou tão logo o Pregoeiro retorne a sala, sem prejuízo dos atos realizados.

8.11.1 Caso ocorra a suspensão, os participantes deverão consultar no site a opção “Mensagens” onde o Pregoeiro informará seu retorno.

8.12 Os participantes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro, via Sistema, acessando a sequência “Relatório de Disputa” para cada lote disputado, “Chat Mensagens” e “Enviar Mensagem”. Essas opções estarão disponíveis até o Pregoeiro declarar o vencedor do lote. Todas as mensagens constarão no histórico do Relatório de Disputa.

8.13 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata circunstanciada divulgada no sistema eletrônico, o resultado final desta licitação será publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná Comércio Indústria e Serviços.

## 9 DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

9.1 A empresa interessada, ao inserir sua proposta no sistema **Licitações-e**, através do site “[www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)”, informará:

- a) Detalhamento das especificações do objeto e o valor da proposta a ser cadastrado no sistema **Licitações-e** será pela Remuneração do Agente de Viagem – RAV, observado o valor máximo definido por este Edital.
- b) Quando o espaço disponível no campo “Informações Adicionais” não for suficiente para as **especificações**, o licitante deverá **OBRIGATORIAMENTE** ratificar e/ou complementar as informações através do envio eletrônico de arquivos em formato texto/planilha, utilizando-se da opção “**Anexos da Proposta**”.
- c) **A proposta, nesta fase do pregão, não poderá conter indicação ou logomarca da empresa interessada.**

**9.1.1 O NÃO ATENDIMENTO DESTE ITEM IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.**

9.1.2 Os preços apresentados devem: a) refletir os de mercado no momento; b) compreender todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como fretes, impostos, tarifas, taxas, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, etc...; c) serem irremediáveis durante a validade da proposta;

9.1.3 Uma vez aberta a proposta de preços, não será admitida desistência da mesma, cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas;

9.2 A empresa interessada inserirá as especificações do objeto através do Formulário Eletrônico da Proposta – o formulário é disponibilizado para as empresas licitantes ao efetuarem o “Acesso Identificado” no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) –, devendo ser observada a data limite para o recebimento das propostas eletrônicas constante no item 3 e seus subitens.

9.3 A empresa interessada deverá dispor das especificações completas do objeto, gravadas em meio magnético (CD, dentre outros) ou impressas, devendo enviá-las imediatamente, caso o pregoeiro, ao fazer a abertura das propostas, assim o determine, preferencialmente via e-mail: [fernanda@fundacaoaraucaria.org.br](mailto:fernanda@fundacaoaraucaria.org.br).

9.4 Ao pregoeiro é facultada a realização de diligências para outras informações/esclarecimentos que se fizerem necessários.

9.5 O pregoeiro, para a realização das diligências, também poderá utilizar o recurso “MENSAGENS”, disponível no sistema **Licitações-e** do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) e acessível a todos os interessados.

9.5.1 O não atendimento das diligências pelos licitantes implicará na desclassificação das propostas.

9.6 O preço unitário e total proposto para o serviço ofertado, deverá ser expresso em Real (R\$), junto ao qual considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como: tributos, seguros, fretes, embalagens adequadas, encargos de qualquer natureza, etc.

9.7 **O prazo de validade da proposta** não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data da sessão de abertura desta licitação.

9.8 Caso o prazo estabelecido no item 9.7 não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento. Caso seja informada validade da proposta inferior ao mínimo permitido, bem como constem prazos de entrega superiores ao estabelecido acima, ao pregoeiro é facultada a realização de diligências, e, não sendo alterados esses prazos, desclassificará as propostas dos licitantes.

9.9 Se outras informações se fizerem necessárias, a empresa interessada poderá inseri-las no campo “Informações Adicionais” do Formulário Eletrônico da Proposta – o formulário é

disponibilizado para as empresas quando efetuam o “Acesso Identificado” no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) –, devendo ser observada a data limite para o recebimento das propostas que consta no item 4 e seus subitens.

9.10 O pregoeiro poderá solicitar a empresa interessada quaisquer outras informações que julgar pertinentes para o perfeito conhecimento e julgamento do objeto, tais como planilhas de custos, prospectos/folders, informações relativas ao **site na WEB** do fabricante do produto ofertado, se houver, dentre outras, sendo que estas deverão ser enviadas, de modo imediato, preferencialmente através do e-mail [fernanda@fundacaoaraucaria.org.br](mailto:fernanda@fundacaoaraucaria.org.br).

9.11 Imediatamente após o encerramento da sessão pública de disputa de preços, as empresas que apresentaram os 03 (três) melhores preços deverão encaminhar, através do e-mail [fernanda@fundacaoaraucaria.org.br](mailto:fernanda@fundacaoaraucaria.org.br), as planilhas ou proposta com as especificações e os novos preços unitários e totais atualizados dos bens ofertados que compõem o objeto deste certame.

9.12 Caso a empresa que ofertou o menor lance na disputa de preços, não tenha encaminhado as planilhas ou proposta com as especificações e os novos preços unitários e totais atualizados dos bens ofertados imediatamente após o encerramento da disputa, ainda restará a licitante um prazo máximo de 4 (quatro) horas contadas do encerramento da disputa de preços, para encaminhá-la(s) ao PREGOEIRO, sendo que o mesmo também poderá solicitar os documentos originais onde a empresa licitante deverá enviá-los no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da sua solicitação.

9.13 Na ausência das planilhas mencionadas no item 9.12, o pregoeiro poderá efetuar os cálculos dos novos valores, tomando como referência o percentual de desconto ocasionado pela redução dos preços na sessão pública de disputa de preços.

9.14. **Será obrigatória a manutenção, pela contratada, de posto de atendimento na cidade de Curitiba ou Região Metropolitana.**

9.15. Não serão exigidas condições de garantia, dada a natureza dos serviços prestados.

## **10 COMPLEMENTAÇÃO DE PROPOSTA**

10.1 No prazo de até **24 (vinte e quatro) horas** contadas do encerramento da disputa na etapa competitiva de lances, a empresa que tiver ofertado o menor preço deverá enviar à Fundação Araucária, através do e-mail [fernanda@fundacaoaraucaria.org.br](mailto:fernanda@fundacaoaraucaria.org.br), a Complementação de Proposta conforme especificações e condições contidas no ANEXO II - COMPLEMENTAÇÃO DE PROPOSTA.

10.2 **O(s) documento(s) original(ais) da Complementação de Proposta emitida pela empresa, deverá(ão) ser apresentado(s) na Fundação Araucária, no seguinte endereço: Av. Comendador Franco, nº 1341, Jardim Botânico, Cep. 80.215-090, Curitiba, Paraná, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia subsequente, a data de sua aprovação por parte da Equipe da Fundação Araucária.**

10.3 A verificação dos recursos, capacidades e facilidades operacionais disponíveis para o objeto proposto, dar-se-á, também, com base nas informações e documentos fornecidos pela Proponente. **Portanto é de inteira responsabilidade da empresa a comprovação do atendimento as características mínimas obrigatórias do objeto, caso contrário e após o prazo para a comprovação, a mesma será automaticamente desclassificada.**

10.4 Para consulta das informações técnicas pela internet, a empresa deverá informar na proposta o caminho completo para a localização das informações.

10.5 A documentação a que se referente os itens acima deverão ser entregues em envelope devidamente identificado com a descrição CARTA DE PROPOSTA.

## 11. DO JULGAMENTO

11.1 No julgamento das propostas considerar-se-á provisoriamente vencedora, aquela enviada pela empresa licitante que, obedecendo às condições e especificações estabelecidas neste Edital, apresentar o **“MENOR PREÇO POR LOTE”**.

## 12 DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

12.1 A licitante detentora da melhor oferta, no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas** contadas do encerramento da disputa na etapa competitiva de lances, deverá encaminhar à Fundação Araucária os documentos de habilitação, através do e-mail fernanda@fundacaoaraucaria.org.br.

**12.1.1 Os documentos originais deverão ser apresentados na Fundação Araucária, no seguinte endereço: Av. Comendador Franco, nº 1341, Jardim Botânico, Cep. 80.215-090, Curitiba, Paraná, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia subsequente, a data de sua aprovação por parte da Equipe da Fundação Araucária.**

**12.1.2 A não remessa desses documentos poderá acarretar na desclassificação da mesma.**

12.2 Os interessados terão de satisfazer os requisitos relativos à:

**12.2.1 Habilitação Jurídica**, por intermédio dos seguintes documentos:

- a) **Comprovante de registro comercial**, no caso de empresa individual ou **Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor, e última alteração contratual (ou consolidação)**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, em caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos que comprovem a eleição de seus administradores ou **Inscrição do ato constitutivo na entidade competente**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício ou **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- b) Cópia do RG e CPF dos responsáveis pela empresa.

- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) Alvará de funcionamento da Empresa, o qual será dispensado somente na hipótese de apresentação de legislação municipal que dispense a licitante de possuir tal autorização.

**12.2.2 Qualificação Econômico-Financeira**, por intermédio dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de Ações de Falência, Concordata e Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede ou pelo Fórum da Comarca da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de **90 (noventa) dias** anteriores à abertura desta licitação.
- b) **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, devidamente registrado na Junta Comercial.
- c) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado de origem da licitante.
- d) No sentido de comprovar a situação patrimonial da empresa, com vistas aos compromissos que terá de assumir caso lhe seja adjudicado o objeto desta licitação, apurada segundo os seguintes parâmetros:

**1) Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou superior a 1,0 (um) apurado pelo quociente:**

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**2) Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou superior a 1,00 apurados pelo quociente:**

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Não circulante}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não circulante}}$$

**3) Grau de Endividamento (GE) igual ou inferior a 0,90 (zero vírgula noventa) apurado pelo quociente:**

$$\text{GE} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não circulante}}{\text{Ativo Total}}$$

**4) Solvência Geral (SG) igual ou superior a 1,00 apurados pelo quociente:**

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

**5) Patrimônio Líquido** igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

- 6) **Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro** de, no mínimo 8,33% (oito vírgula trinta e três por cento) do valor estimado para a contratação

12.2.2.1 O cálculo dos índices deverá ser apresentado pela empresa por meio de declaração assinada por responsável pela empresa e pelo contador.

**12.2.3 Regularidade Fiscal**, por intermédio dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa Quanto à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (**Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, conforme Portaria Conjunta da PGFN/RFB n.º 03, de 2/5/2007.**)
- b) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Estado (Tributos Estaduais) onde for sediada a empresa. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data de abertura desta licitação;
- c) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município onde for sediada a empresa. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data de abertura desta licitação;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedido gratuita e eletronicamente ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440/11. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data de abertura desta licitação;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

**12.2.4 Qualificação Técnica**, por intermédio dos seguintes documentos:

- a) Declarações emitidas pela Empresa, preenchidas conforme **ANEXO III** - Declaração para fins de habilitação, **ANEXO IV** - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à Habilitação e **ANEXO VI** – Declaração de Idoneidade deste Edital
- b) Pelo menos 01 (um) **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a arrematante forneceu de forma satisfatória serviço compatível com o objeto da presente licitação.
- c) Certificado de registro concedido pelo Ministério do Turismo, conforme previsto no art. 22 da Lei nº 11.771/2008 e Decreto 7381/2010.
- d) Ato de registro perante a International Air Transport Association (IATA).

§ na hipótese de empresa não dispor do registro perante a IATA, poderá apresentar declaração expedida pelas empresas internacionais de transporte aéreo regular, listadas na página da internet da Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC, obtida no site [www.anac.gov.br](http://www.anac.gov.br), traduzidas por tradutor juramentado, se for o caso, comprovando que a **licitante** é possuidor de crédito direto e está autorizado a emitir bilhetes de passagens aéreas internacionais durante a vigência do contrato;

- e) Declaração das companhias brasileiras de transporte aéreo regular GOL/VARIG, LATAM, AZUL, PASSAREDO, etc, comprovando que a licitante é possuidora de crédito perante as referidas empresas, e está autorizada a emitir bilhetes de passagens aéreas dessas companhias durante a vigência do contrato e se encontra em situação regular frente às respectivas companhias.

12.3 Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade, podendo o(a) Pregoeiro(a) e a Equipe de Apoio, realizar consultas *on-line* via internet, para verificar a sua autenticidade.

12.4 Os documentos referidos nos itens anteriores poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por cartório, ou impresso de sítios oficiais do órgão emissor, sendo que o Pregoeiro se julgar necessário, poderá verificar a sua autenticidade e veracidade. Documentos, em original ou cópia autenticada, apresentados pela publicação no diário oficial da União serão aceitos.

12.5 Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são validos para matriz e todas as filiais.

**12.6 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem ao item 12.2.4.**

**12.7 Documentos com validade expirada acarretarão a inabilitação da licitante.**

12.7.1 No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Art. 43 § 1.º, da Lei Complementar n.º 123/2006, alterado pela Lei Complementar 155/2016, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal (item 14.2.3, alíneas “a” a “f”), o(a) Pregoeiro(a), concederá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o(a) Pregoeiro(a) declarar o proponente vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Para tanto, deverá ser encaminhada declaração no Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ANEXO V).

## **13 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

13.1 Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

13.2 As impugnações somente serão recebidas se protocoladas em sua via original, na sede da FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, no horário de expediente (08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h).

13.2.1 Na impugnação deverá constar o nome e a qualificação completa da empresa e a assinatura do representante legal, bem como estar anexado cópia autenticada de documento concedendo poderes a quem subscreva a impugnação.

13.2.2 Via da impugnação, encaminhada ao e-mail do pregoeiro/coordenador, será recebida desde que também sejam observados os termos constantes nos itens 13.1 e 13.2. Caso a via original da impugnação não seja entregue até o prazo limite de 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, implicará a preclusão do direito de impugnar.

13.3 Caberá ao Pregoeiro decidir, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, sobre a impugnação interposta.

13.4 Se procedente e acolhida à impugnação do edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

## 14 DOS RECURSOS

14.1 A intenção de interpor **RECURSO** somente poderá ser promovida via sistema, depois de **DECLARADO O VENCEDOR** da disputa pelo pregoeiro. O sistema aceitará a intenção da empresa licitante, inicialmente, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor. As empresas licitantes desclassificadas na fase de “Abertura de Propostas” também poderão manifestar a intenção de interpor recurso naquele momento.

14.1.1 Caso haja interesse da empresa licitante em interpor recurso, esta, motivadamente, poderá manifestar sua intenção nesse momento, clicando em “Recurso” e registrando a síntese das suas razões de recorrer, momento a partir do qual será concedido ao recorrente o prazo de **3 (três) dias úteis** para a apresentação das razões de recurso, no seu original, ficando as demais empresas licitantes, desde logo, intimadas para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.1.2 A falta de manifestação da intenção de interpor recurso conforme item **14.1**, implicará a decadência do direito da empresa licitante.

14.2 Na hipótese da interposição de recurso, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, no endereço Avenida Comendador Franco, nº 1341, Jardim Botânico, Cep. 80.215-090, Curitiba, Paraná, em dias úteis, no horário das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.

14.3 Os **recursos e as contra-razões** deverão ser dirigidos ao Representante do Comprador da FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, por intermédio do pregoeiro, devendo ser observado:

- a) À apresentação do seu original, será concedido o prazo de **3 (três) dias úteis**, a contar da manifestação de sua intenção de recorrer, registrada no sistema LICITAÇÕES-e;
- b) Conter o nome e qualificação completa da licitante e seu representante legal;

- c) A legitimidade recursal;
- d) Interesse recursal;
- e) A fundamentação;
- f) O pedido de nova decisão;
- g) Cópia autenticada de documento concedendo poderes a quem subscreva o recurso ou as contra-razões.

## 15. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1 Os bilhetes aéreos e terrestres quando emitidos pela licitante, deverão ser entregues na sede da Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico, situada à Av. Comendador Franco, nº 1341, Jardim Botânico, Curitiba/PR ou em qualquer lugar do Brasil ou no Exterior, quando for requerido pela Fundação Araucária.

## 16 DAS PENALIDADES

16.1 Constatada a inveracidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pela empresa licitante, poderá ela, resguardados os procedimentos legais, sofrer as sanções abaixo, a critério da FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, isolada ou cumulativamente:

- a) Impedimento para emissão do Contrato/Ordem de Fornecimento, se concluída a fase licitatória.
- b) Cancelamento do Contrato/Ordem de Fornecimento.
- c) **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** ou **IMPEDIMENTO** de **LICITAR** e **CONTRATAR** com a CONTRATANTE por prazo não superior à 05 (cinco) anos, bem como informar os ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAIS, ESTADUAIS, MUNICIPAIS E DISTRITAL, DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA da aplicação das penalidades para todos os efeitos.

16.2 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo FORNECEDOR, sem justificativa aceita pela FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

- a) Advertência.
- b) Expirado o prazo de entrega, iniciar-se-á a aplicação de multa de **0,2%** (zero virgula dois por cento) por dia de atraso limitado a **3%** (três por cento), incidente sobre o valor total do Contrato/Ordem de Fornecimento, salvo se solicitada e deferida a entrega fracionada pela FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, hipótese em que a incidência observará o montante porventura inadimplido. Atingido o limite de 3% (três por cento) considerar-se-á como inexecução total do instrumento.

- c) Pela inexecução total do instrumento (Contrato/Ordem de Fornecimento ou Termo de Garantia), a FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA aplicará ao FORNECEDOR multa de 100% (cem por cento) sobre o montante ora inadimplido sem prejuízo as penalidades, previstas no artigo 153 da Lei Estadual nº 15.608/07, na Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Federal nº 3.555/00.
- d) A recusa injustificada do FORNECEDOR, em assinar o Contrato/Ordem de Fornecimento dentro do prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da confirmação de recebimento, caracterizará a inexecução total do contrato.

16.3 As multas dispostas nas alíneas “b”, “c” e “d” não impedem que a FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA cancele o Contrato/Ordem de Fornecimento e aplique as outras sanções previstas em lei.

16.4 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização da empresa licitante contratada por eventuais perdas e danos causados a FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA.

## 17 DO PAGAMENTO

17.1 A CONTRATADA será remunerada pela Remuneração do Agente de Viagem – RAV proposta que será aplicada sobre o valor total dos serviços prestados de emissão de bilhetes.

17.2 A Remuneração do Agente de Viagem constituirá a única e completa remuneração para os serviços objeto deste contrato, onde estão computados todos os custos e despesas, nada mais podendo a CONTRATADA, pleitear a título de pagamento, reembolso ou remuneração em razão do contrato, de sua celebração e cumprimento.

17.3 Os pagamentos serão efetuados através de **Depósito Bancário** em favor da empresa licitante contratada.

17.4 O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, após a entrega efetiva do objeto, com o devido aceite pela FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, seguindo os seus procedimentos internos, **exclusivamente mediante depósito em conta-corrente bancária específica do emitente da nota fiscal**, vedada qualquer outra modalidade de cobrança. A empresa contratada deverá apresentar notas fiscais próprias discriminando as quantidades efetivamente fornecidas.

17.5 As notas fiscais que não estiverem corretamente formuladas deverão ser devolvidas dentro do prazo de sua conferência à empresa contratada, e o seu tempo de tramitação desconsiderado.

17.6 Somente será realizado o depósito em conta-corrente da empresa contratada, após a apresentação das notas fiscais com atesto da área responsável.

17.6.1 A área técnica somente atestará a entrega dos bilhetes e liberará as notas fiscais para pagamento quando cumpridas pela empresa licitante contratada todas as condições pactuadas.

17.7 A empresa contratada deverá manter durante toda a vigência do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.8 Junto ao corpo da nota fiscal é recomendado que a empresa contratada faça constar, para fins de pagamento, as informações relativas ao nome e número do banco, da agência e de sua conta corrente.

## 18 DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 Ao pregoeiro ou a autoridade superior é facultado em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer, ou complementar a instrução do processo, inclusive solicitar a apresentação dos originais de planilhas ou propostas de preços que forem encaminhadas via sistema Licitações-e, e-mail, ou de outros documentos que julgar necessários, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública, em prazo razoável, ficando a empresa licitante que não atendê-las sujeita à desclassificação ou inabilitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades estipuladas neste edital.

18.2 A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, observados os termos dos parágrafos 1º e 2º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

18.3 As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas licitantes, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

18.4 Não serão levadas em consideração as propostas que fizerem referência às de outras empresas licitantes ou que apresentem qualquer oferta de vantagem não prevista, tal como proposta alternativa.

18.5 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas as empresas licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário do Estado do Paraná, Comércio, Indústria e Serviços.

18.6 A empresa contratada fica proibida de veicular publicidade acerca do objeto da contratação, salvo se houver prévia autorização da FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA.

18.7 É vedada a subcontratação no todo ou em parte de outra empresa para o fornecimento do objeto da contratação, sem prévio consentimento por escrito da FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA.

18.8 Havendo aquisição de bens, equipamentos, produtos, acessórios, etc, pela empresa contratada para o cumprimento do objeto, fica desde já estipulado que não poderá se dar por meio de Reserva de Domínio, permitido a FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA recorrer à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

18.9 Quaisquer esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto da presente licitação poderão ser obtidos junto a FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, no endereço constante do

preâmbulo do edital, pelo telefone 41) 3218-9268, em dias úteis, no período das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, ou através do e-mail [fernanda@fundacaoaraucaria.org.br](mailto:fernanda@fundacaoaraucaria.org.br).

**18.10 Anexos do Edital:**

- a) Termo de Referência (**ANEXO I**)
- b) Carta Proposta (**ANEXO II**)
- c) Declaração para fins de habilitação (**ANEXO III**)
- d) Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à Habilitação (**ANEXO IV**)
- e) Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (**ANEXO V**).
- f) Declaração de Idoneidade (**ANEXO VI**)
- g) Modelo de Contrato (**ANEXO VII**)

18.11 As questões decorrentes do presente **instrumento**, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum do Estado do Paraná, no Foro da cidade de Curitiba, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Curitiba, 19 de janeiro de 2023

Ramiro Wahrhaftig  
Presidente  
FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 OBJETO TÉCNICO

1.1 A presente licitação tem por objetivo a contratação de serviço de natureza continuada, por intermédio de operadora ou agência de viagens, para cotação, reserva e emissão de passagens aéreas e rodoviárias, nacionais e internacionais, por meio de atendimento remoto (e-mail e telefone) e de Posto de Atendimento instalado em Curitiba – Pr ou Região Metropolitana, conforme especificações contidas neste anexo.

#### 2 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA/VALOR MÁXIMO

##### 2.1 VALOR DA TARIFA E DA REMUNERAÇÃO DO AGENTE DE VIAGEM-RAV

2.1.1. O valor da tarifa a ser considerado será aquele praticado pelas concessionárias de serviços de transporte aéreo, inclusive quanto às classes promocionais.

2.1.2. Serão repassadas à CONTRATANTE as tarifas promocionais, sempre que forem cumpridas as exigências para esse fim.

2.1.3. Serão repassadas à CONTRATANTE as menores tarifas que a CONTRATADA obtiver junto às companhias aéreas, inclusive as tarifas-acordo porventura negociadas

2.1.4. A Administração da CONTRATANTE reserva-se ao direito de solicitar a comprovação, sempre que julgar necessária, do valor vigente das tarifas, na data da emissão dos bilhetes de passagens.

2.1.5. Deverão ser entregues todas as notas fiscais ou faturas das companhias aéreas, relativas às passagens aéreas constantes das faturas, no momento de sua apresentação para pagamento.

2.1.5.1 Havendo diferença em desfavor da CONTRATANTE, entre o valor cobrado e o valor informado pela companhia aérea, a CONTRATADA deverá adotar providências com o objetivo de devolver os valores cobrados a maior por meio de notas de crédito.

2.1.6. A Remuneração do Agente de Viagem – RAV será paga por operação relativa à emissão de cada passagem, cancelamento ou remarcação.

##### 2.2 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

2.2.1 Contratação de empresa para realizar o serviço de consulta, reserva e emissão de bilhetes para vôos nacionais e internacionais, na classe ou categoria a ser determinada pela Fundação Araucária;

2.2.2 Envio de Ordem de Passagens Antecipadas para qualquer localidade do Brasil e no Exterior;

2.2.3 Consulta, reserva e emissão de bilhetes rodoviários, de ida e/ou volta para qualquer localidade do Brasil, em ônibus de categoria a ser determinada pela Fundação, compreendendo a entrega dos bilhetes nos locais indicados pela Fundação Araucária por solicitação desta, caso necessário;

2.2.4 Reembolso de serviços de acordo com as regras tarifárias de que foram adquiridos, descontando multa (estabelecidas pelas companhias aéreas);

2.2.5 Cancelamento ou “NoShow” (não comparecer no embarque) será cobrado

multa de acordo com as regras tarifárias;

2.2.6 Alterações de data; horário; itinerário será cobrado multa de acordo com regras tarifárias;

2.2.7 Vantagens de acordo com as tarifas adquiridas: milhagens; prazo de emissão de serviços de acordo com as regras e limitado a cinco horas de antecedência.

2.2.8 Vantagens para grupos e eventos com tarifas especiais a partir de 9 (nove) pax na emissão destes bilhetes pela empresa contratada.

### 3. TARIFA E REMUNERAÇÃO DO AGENTE DE VIAGEM

LOTE – 01		
ITEM	SERVIÇOS	RAV MÁXIMA (R\$)
01	serviço de natureza continuada, por intermédio de operadora ou agência de viagens, para cotação, reserva e emissão de passagens aéreas e rodoviárias, nacionais e internacionais, por meio de atendimento remoto (e-mail e telefone) e de Posto de Atendimento instalado em Curitiba – Pr ou Região Metropolitana ( <b>REMUNERAÇÃO DO AGENTE DE VIAGEM-RAV</b> )	<b>R\$ 87,00</b>

3.1 O valor da Remuneração do Agente de Viagem constante na proposta do licitante será o único tipo de comissionamento recebido pelos serviços prestados pela agência de turismo durante a vigência do contrato, ficando a Fundação Araucária isenta de pagamento de qualquer outra taxa que tenha como objetivo remunerá-la pelos serviços prestados.

3.2 O pagamento será pela Tarifa e pela da Remuneração do Agente de Viagem – RAV proposta que será aplicada sobre o valor total dos serviços prestados de emissão de bilhetes.

### 4. DA EMISSÃO DOS BILHETES, SUPORTE E POLÍTICAS DE VIAGEM E REEMBOLSO.

4.1 Observar as normas a que está sujeita a atividade de agenciamento de viagens, especialmente quanto ao fornecimento de passagens;

4.2 Pagar às companhias aéreas, nos prazos pactuados em suas avenças específicas, os bilhetes emitidos, ficando estabelecido que a Fundação Araucária não responderá, sob qualquer hipótese, solidária ou subsidiariamente, por esse pagamento;

4.3 Instalar, em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, Posto de Atendimento em Curitiba ou Região Metropolitana, capacitado para a prestação de todos os serviços contidos no objeto do contrato, responsabilizando-se pelas despesas de seu funcionamento;

4.5 Propiciar atendimento 24 horas por dia, durante todos os dias da semana, por meio de telefone fixo e celular, central de telefonia (*call center*), bem como de outros recursos a serem disponibilizados pela CONTRATADA, os quais deverão permitir ao(s) usuário(s) responsável(eis) realizar alteração ou emissão de bilhete, inclusive em dias não úteis;

4.6 Fornecer ferramenta “*on line*” de autoagendamento (*self booking*), disponível 24 horas por dia durante todos os dias da semana, inclusive feriados, para que os usuários dos serviços possam efetuar as reservas, devendo essa ferramenta atender aos seguintes requisitos:

- 4.6.1 acesso via rede mundial de computadores (*world wide web*);
- 4.6.2 serviços de reserva de passagens aéreas, no Brasil e no exterior;
- 4.6.3 entrega de comprovantes ao usuário dos serviços de viagem por e-mail e, quando exigido, também em meio físico (papel);
- 4.6.4 ofereça tela única de consulta simultânea a todos os voos das principais companhias aéreas nacionais, constando trechos, voos, horários, aeronaves, classes de bilhete e preço.

4.7 Pesquisar tarifas, antes da emissão do bilhete de passagem, que no momento estiverem sendo praticadas pelas companhias aéreas, devendo sempre que possível optar pela de menor valor:

- 4.7.1 A CONTRATADA deverá justificar os motivos pelos quais não foi possível optar pela passagem de menor valor;
- 4.7.2 Fornecer passagens aéreas nacionais e internacionais, para quaisquer destinos servidos por linhas regulares de transporte aéreo; emitir ordens de passagens para todas as cidades atendidas por linhas regulares de transporte aéreo, informando à unidade gestora do contrato ou ao favorecido o número do bilhete, código de transmissão, companhia aérea, valor dos trechos e taxas de embarque;
- 4.7.3 Reservar, emitir, marcar, remarcar, desdobrar, confirmar e reconfirmar as passagens aéreas para as rotas nacionais e internacionais, inclusive retorno;
- 4.7.4 Assegurar o fornecimento das menores tarifas em vigor, praticadas por quaisquer das companhias aéreas do setor, inclusive tarifas promocionais ou tarifas-acordo;
- 4.7.5 Apresentar alternativas viáveis, no caso de não haver disponibilidade de vagas nas datas e horários requisitados, bem como adotar outras medidas necessárias à confirmação das reservas solicitadas;
- 4.7.6 Efetuar reservas e emissão de bilhetes em caráter de urgência, quando solicitado pela CONTRATANTE, que poderá ocorrer fora do horário de expediente, inclusive sábados, domingos e feriados, devendo o bilhete ser colocado à disposição do viajante em tempo hábil para o embarque do passageiro;
- 4.7.7 Entregar os bilhetes de passagens aéreas diretamente ao servidor responsável pelo serviço no âmbito da CONTRATANTE ou a outro designado, por e-mail ou em meio físico, no prazo de até 2 (duas) horas para trechos nacionais e de até 4 (quatro) horas para trechos internacionais, contado a partir da autorização de emissão da passagem, salvo se solicitados fora do horário de expediente da CONTRATADA.
- 4.7.8 Quando os bilhetes forem solicitados fora do horário de expediente o prazo, a forma e o local de entrega deve ser previamente combinado com o solicitante.

- 4.7.9 Adotar as medidas necessárias para o cancelamento de passagens e/ou trechos não utilizados, a partir de solicitação da CONTRATANTE;
- 4.7.10 Substituir passagens (remarcação) quando ocorrer mudanças de itinerário de viagem ou de desdobramento de percurso, mediante solicitação da CONTRATANTE.
- 4.7.11 Prestar assessoramento para definição do melhor roteiro, horário, frequência de partida e chegada das aeronaves, como também das tarifas promocionais à época da emissão das passagens aéreas internacionais.
- 4.7.12 Efetuar os serviços contratados na agência, sempre que for demandado pela CONTRATANTE.
- 4.7.13 Além das obrigações específicas dispostas neste documento, a CONTRATADA deve cumprir os ENCARGOS GERAIS DA CONTRATADA, dispostos no Termo de Contrato.

4.8 Na política de reembolso de bilhetes não utilizados ou cancelados, a licitante deverá contemplar o desconto desses valores incluindo as devoluções na fatura no prazo de até 90 (noventa) dias do mês subsequente ao do evento ocorrido ou disponibilizar a opção de “crédito em aberto” para utilização posterior.

## 5. DA VIGÊNCIA

5.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

## 6. DO VALOR E PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

6.1 O valor máximo estimado a ser gasto com serviços de reserva e emissão de bilhetes aéreos e de passagens rodoviárias pela agência de viagem vencedora do presente certame, no período de 12 meses, é de R\$ 700.000,00 (Setecentos mil reais).

6.2 Os serviços serão pagos mediante apresentação de nota fiscal e serão efetuados à vista até 15 (quinze) dias úteis após a entrega das notas fiscais e dos serviços contratados na FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA.

## 7 VALIDADE DA PROPOSTA

7.1 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da licitação. Caso a adjudicação não possa ocorrer dentro do período de validade da proposta, por motivo de força maior, a Fundação Araucária, poderá solicitar a prorrogação geral da validade por, no máximo, igual período.

(papel timbrado)

**ANEXO II**

**PROPOSTA DE PREÇO**

Local, \_\_ de \_\_ de 2023.

**DADOS DO LICITANTE**

Nome:

Razão Social:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Bairro:

Cep:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

E-mail:

<b>ITE M</b>	<b>SERVIÇOS</b>	<b>RAV (R\$)</b>
<b>01</b>	serviço de natureza continuada, por intermédio de operadora ou agência de viagens, para cotação, reserva e emissão de passagens aéreas e rodoviárias, nacionais e internacionais, por meio de atendimento remoto (e-mail e telefone) e de Posto de Atendimento instalado em Curitiba – Pr ou Região Metropolitana	

"Declaramos que os preços cotados são fixos, estando neles incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como quaisquer outras despesas, inclusive as de transporte ao local do serviço, e tributos de qualquer natureza (IPI, ICMS, etc.)"

**ANEXAR À CARTA PROPOSTA TODA A DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER PRESTADO**

Este Anexo II deverá ser preenchido e assinado pelo representante legal da empresa arrematante do lote.

Ao apresentar a proposta de preços, assumo de forma total e irrevogável o seguinte:

- Declaro ter pleno conhecimento dos termos do Edital Pregão Eletrônico nº 01/2023 e ter recebido todos os esclarecimentos necessários;
- Declaro que a empresa dispõe de equipamentos capazes de atender, no mínimo, às especificações exigidas;
- Declaro que os serviços propostos não são terceirizados;
- Declaro ter conhecimento de que não se admitirá a cobrança de qualquer outro valor adicional para a prestação dos serviços, salvo se previamente autorizado pela contratante seguindo os termos legais cabíveis;
- Declaro que os preços são fixos e irrevogáveis durante a vigência dos serviços;

- f) Declaro que no prazo de até 5 (cinco) dias após a data de assinatura do contrato disponibilizarei posto de atendimento, instalado em Curitiba – Pr, ou Região Metropolitana.
- g) Declaro que o prazo desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura do certame.

Município, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.023.

\_\_\_\_\_  
Nome, cargo e assinatura do representante legal  
(email)

(papel timbrado)

**ANEXO III  
DECLARAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO**

(nome da empresa), pessoa jurídica de direito privado regularmente inscrita no **CNPJ/MF** sob o nº , com sede na (Rua), (Bairro), (CEP), (Fone) – (Fax) – (Site) – (E-mail), neste ato negocial representada por seu (Sócio Administrador), portador do **RG** nº .. e inscrito no **CPF/MF** sob o nº .., **DECLARA**, sob as penas e cominações legais que:

- Não se encontra em litígio com a **Fundação Araucária** ou com **Órgãos ou Entidades da Administração Pública, Direta ou Indireta, da União, Estado, Município ou Distrito Federal**, ou **Declarada Inidônea** por qualquer forma, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

- Não emprega menor de **18 [dezoito] anos** em **trabalho noturno, perigoso** ou **insalubre**, e não emprega menor de **16 [dezesesseis] anos** conforme disposto no **inciso V, do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 [Lei de Licitações]** e alterações posteriores [parcialmente alterada pela **Lei Federal nº 12.349/2010 – Conversão da MP nº 495/2010**], acrescido pela **Lei Federal nº 9.854/1999 [redação da Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/1998 – inciso XXXIII]**. Quando emprega menor a partir de **14 [quatorze] anos**, isto é realizado na condição de **menor aprendiz**;

- Possui capacidade de fornecimento para as quantidades de todos os itens para os quais apresentou proposta, e que os mesmos são de excelente qualidade, atendendo as especificações técnicas do **Processo Administrativo vinculado**, além de aceitar todas as condições estipuladas neste **procedimento**, sendo verídicas e fiéis todas as informações e documentos apresentados;

- Que não possui em seu quadro societário para os efeitos do **Art. 20 [Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas com:]**, **inciso XII [- pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhados; e]** da **Lei Federal nº 12.708, de 17 de agosto de 2012** e que “**Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária de 2013 e dá outras providências**”, **sócio gerente, com poderes de gestão**, direta ou indiretamente, empregado ou dirigente da **Fundação ARAUCARIA**, ou servidor vinculado ao ente disponibilizador dos **recursos financeiros**, da **Administração Pública, Direta ou Indireta da União, do Estado, do Município ou do Distrito Federal**, ou que tenha interesses institucionais na execução do **Projeto**, ressalvados os permissivos legais;

- Em se tratando de Sociedade Anônima, não ser Presidente, Vice-Presidente e/ou qualquer outro cargo de Direção, Diretor Suplente ou Membro do Conselho de Administração.

Município, ..... de ..... de 2023

.....  
representante legal (nome e assinatura)  
(papel timbrado)

#### ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO

#### Pregão Eletrônico 01/2023

**OBJETO:** contratação de serviço de natureza continuada, por intermédio de operadora ou agência de viagens, para cotação, reserva e emissão de passagens aéreas e rodoviárias, nacionais e internacionais, por meio de atendimento remoto (e-mail e telefone) e de Posto de Atendimento instalado em Curitiba – Pr ou Região Metropolitana, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital.

EMPRESA “ \_\_\_\_\_ ”, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_, por \_\_\_\_\_, intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas de Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para participar do certame acima indicado, estando ciente de que ficará sujeito as penalidades previstas na Lei n.º 8.666/93, caso venha a ensejar o retardamento da execução do certame, não mantenha a proposta, falhe ou fraude na execução do contrato, comporte-se de modo inidôneo, faça declaração falsa ou cometa fraude fiscal.

Município, ..... de ..... de 2023

Assinatura, qualificação e carimbo  
Representante Legal

(papel timbrado)

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**Pregão Eletrônico 01/2023**

**OBJETO:** contratação de serviço de natureza continuada, por intermédio de operadora ou agência de viagens, para cotação, reserva e emissão de passagens aéreas e rodoviárias, nacionais e internacionais, por meio de atendimento remoto (e-mail e telefone) e de Posto de Atendimento instalado em Curitiba – Pr ou Região Metropolitana, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital.

EMPRESA “ \_\_\_\_\_ ”, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, , que esta empresa, na presente data, cumpre os requisitos legais para a qualificação como:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n. 123/06;
- ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n. 123/06.

Declara ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006.

Município, ..... de ..... de 2023

Assinatura, qualificação e carimbo  
Representante Legal

(papel timbrado)

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

DECLARO, sob as penas da lei, para fins do PREGÃO ELETRÔNICO 01/2023, que a empresa \_\_\_\_\_ não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Município, ..... de ..... de 2023

Assinatura, qualificação e carimbo  
Representante Legal

**ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO  
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº .../2023**

**I – PARTES**

**Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico**, doravante denominada **FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA**, com endereço na Av. Comendador Franco, 1341, Jardim Botânico, Curitiba – Paraná, inscrita no CNPJ nº 03.579.617/0001-00, neste ato representada por seu Presidente, Professor Doutor ....., portador da Cédula de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., e

**RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA**, doravante denominada **CONTRATADA**, com endereço na ....., nº ....., CEP ....., Curitiba/PR, inscrita CNPJ sob o nº ....., neste ato representada por ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº..... e do CPF nº .....

**II - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Este Contrato Administrativo decorre do Processo de Licitação, modalidade Pregão Eletrônico, aberto pelo Edital nº \_\_\_/2019 e homologado em ..../...../....., e será regido pela Lei n. 15.608/07-PR, Lei n. 10.520/2002, Decreto n. 3.555/2000, Decreto 10.024/2019, Lei Complementar n. 123 e suas atualizações, demais legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei n. 8.666/93, com suas alterações e demais exigências do Edital, e reger-se-á pelas cláusulas e condições especificadas a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto deste é a contratação de serviço de natureza continuada, por intermédio de operadora ou agência de viagens, para cotação, reserva e emissão de passagens aéreas e rodoviárias, nacionais e internacionais, por meio de atendimento remoto (e-mail e telefone) e de Posto de Atendimento instalado em Curitiba – Pr ou Região Metropolitana e de acordo com as características descritas no Edital.

Parágrafo Único: Integram e completam o presente Contrato, para todos os fins de direito, obrigando-se as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de Licitação, Pregão Eletrônico nº 01/2019 juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR CONTRATUAL**

- a) O valor máximo estimado a ser gasto com serviços de reserva e emissão de bilhetes aéreos e de passagens rodoviárias pela agência de é de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais).
- b) O preço máximo para a Remuneração do Agente de Viagem é de R\$ .....

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO**

O pagamento referente ao presente Contrato será à vista, observado o prazo de, no mínimo, 15 (quinze) dias úteis, a contar do primeiro dia útil seguinte à data da comprovação da entrega dos relatórios, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

Parágrafo Primeiro - Em caso de irregularidade(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

A vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que haja interesse entre as partes.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avançadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Parágrafo Primeiro: Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento a vista;
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do Contrato;
- c) conferir o item, para fins de verificação de sua compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, resultando no recebimento definitivo no prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua entrega.
- d) efetuar o pagamento à vista, observado o prazo de, no mínimo, 5 (cinco) dias úteis, a contar do primeiro dia útil seguinte à data de comprovação da entrega dos itens solicitados, e apresentação de Nota Fiscal ou Documento de Cobrança, devidamente atestada pelo setor competente. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento, referente ao objeto deste Edital.

Parágrafo Segundo: Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) prestar o fornecimento na forma ajustada;
- b) atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e seguros, decorrentes da execução do presente Contrato;
- c) manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão Eletrônico nº 01/2019;
- d) apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
- e) o item solicitado deverá ser entregue em perfeitas condições, nos exatos termos da contratação levada a efeito, observado o prazo fixado para tanto (30 dias), na Sede da Fundação Araucária.

- f) Em caso de não aceitação do item, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação a ser expedida pela Contratante.
- g) Disponibilizar no prazo de até 5 (cinco) dias após a data de assinatura do contrato, posto de atendimento, instalado em Curitiba – Pr, ou Região Metropolitana.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL**

No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto constante da Cláusula Quarta, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor total da quantidade do objeto solicitado pela CONTRATANTE por dia útil excedente ao respectivo prazo.

Parágrafo Primeiro: Pela inexecução total ou parcial do Contrato a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, de conformidade com o disposto nos arts. 408, 410 e 412 do Código Civil.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

O presente Contrato deverá ser rescindido caso ocorram quaisquer fatos indicados no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Único: A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na legislação abaixo e outras pertinentes ao objeto, ainda que não explicitadas:

- a) Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações;
- b) Código Civil Brasileiro e, ainda, pelos preceitos de direito público e pelos princípios da Teoria Geral dos Contratos;
- c) Lei Estadual nº 15.608, de 16 de agosto de 2007.
- d) Decreto 10.024/2019
- e) Lei Complementar n. 123 e suas atualizações.

#### **CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Curitiba para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Curitiba, .... de ..... de 2023.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA  
CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

**Pela - FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA:**

Prof. Dr.  
Presidente da FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA

**Pela - CONTRATADA:**

Nome do Representante Legal  
CPF nº.....



ePROCOLO



Documento: **7PE012023aprovado.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Ramiro Wahrhaftig (XXX.770.549-XX)** em 19/01/2023 11:34 Local: FA/PRES.

Inserido ao protocolo **19.683.091-0** por: **Fernanda Scheidt** em: 19/01/2023 11:30.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**fe10c44f2df37af4f1274398915f5b1**.