

Ato da Diretoria Executiva 081/2019

Normatização de Repasse Financeiro

A Diretoria Executiva da Fundação Araucária, com o objetivo de normatizar o repasse financeiro para as Chamadas Públicas que não possuam regras específicas, deliberou que as solicitações de apoio deverão observar em seus orçamentos os itens abaixo:

ITENS FINANCIÁVEIS	ITENS NÃO FINANCIÁVEIS
Material de Consumo <i>Pen drive exclusivamente para publicação dos anais.</i>	Material de Consumo <i>Combustível; Oração e Floricultura; Cofee break, coquetéis, café, água, biscoitos, refrigerantes, achocolatados, copos descartáveis; Brindes (pen drive, camiseta, bonés, canetas, canetas personalizadas, blocos e outros).</i>
Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) <i>Confeção de pastas e crachás; Confeção de cartazes, banners e faixas de divulgação; Confeção de folders e/ou certificados; Publicação de anais (revista e pen drive) e/ou resumos; Aluguel de equipamentos de multimídia, som e imagem; Serviços de tradução; Locação de veículos como micro-ônibus, vans ou ônibus.</i>	Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica/Física) <i>Divulgação em Rádio, TV, Jornal e outros; Serviços de Recepcionistas, secretárias e estagiários; Concessão de qualquer modalidade de bolsa. Pedágios; Revelação de filmes, Fotocópias; Shows e manifestações artísticas; Criação e manutenção de página na Internet; Locação de auditório; Bens de capital, ou duráveis (equipamentos e material permanente). Consultorias, salários, honorários e pgto. de pró-labore; Pagamento de cachê ou similares para palestrante</i>
Diárias e Ressarcimentos Nacionais <i>Hospedagem somente para palestrantes; Alimentação somente para palestrantes.</i>	Diárias e Ressarcimentos Nacionais <i>Com despesas com bebidas alcoólicas, gastos pessoais, tais como: cigarros, charutos, itens de higiene pessoal, vestuário, objetos de uso pessoal etc. Lavanderia, telefone e outros.</i>
Passagens Nacionais e Internacionais <i>Passagens aéreas e terrestres para palestrantes.</i>	Passagens Nacionais e Internacionais <i>Taxi / Aplicativo de transporte privado urbano.</i>

Observações: No caso de utilização de passagens aéreas, deverão ser encaminhados à Fundação Araucária os bilhetes das passagens; no caso de passagens terrestres, deverão ser apresentados somente os bilhetes utilizados. A comprovação de despesas com alimentação e hospedagem deverão vir acompanhadas de relação de nomes das pessoas beneficiadas e seus RGs. Itens não previstos neste anexo serão analisados pela Diretoria da Fundação Araucária.

TABELA DE LIMITES MÁXIMOS FIXADOS PARA PAGAMENTO DE HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO

Tabela de limites máximos fixados para pagamento de hospedagem e alimentação

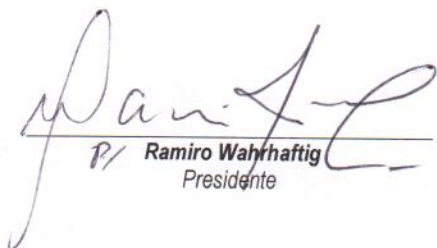
Composição da Diária	Percentual	Valores Limites (em R\$)		
		Distrito Federal	Capital de Estado	Demais Municípios
Alimentação	30%	87,00	69,00	54,00
Pousada	70%	203,00	161,00	126,00
Diária	100%	290,00	230,00	180,00

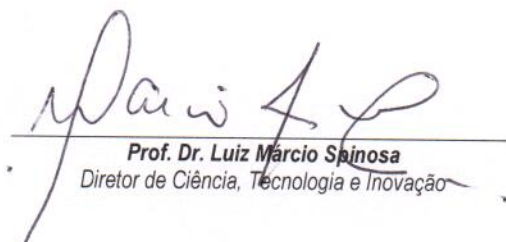
Tabela de limites máximos para ajuda de custo para viagens internacionais

Destino	América Latina	África	América do Norte	Europa	Ásia
Valor US\$/dia	130,00	187,00	210,00	236,00	257,00

Observação: Valores baseados no anexo do Decreto n.º 3498/2004.

Curitiba, 07 de outubro de 2019.


R/ Ramiro Wahrhaftig
Presidente


Prof. Dr. Luiz Márcio Spinosa
Diretor de Ciência, Tecnologia e Inovação


Gerson Koch
Diretor Administrativo-Financeiro