

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMADA PÚBLICA 09/2020

REGULAMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO À INSTALAÇÃO DE LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO

Fomento para aquisição de equipamentos a serem destinados ao consórcio de inovação do norte do Paraná por meio de convênio entre CNPq e Fundação Araucária (Emenda Parlamentar nº40340009).

Por recomendação prevista em emenda parlamentar aprovada, a Fundação Araucária divulga a presente regulamentação de Processo de Inexigibilidade de Chamada Pública e convida a Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR), a apresentar proposta no âmbito do Programa de Fomento à Instalação de Laboratório Multiusuário a ser instalado no município de Londrina-PR, nos termos a seguir estabelecidos.

1. FINALIDADE

Por iniciativa conjunta entre Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e Fundação Araucária, firmou-se o convênio – 898283/2020 (Processo Sei nº 01300.002044/2020-12) que estabelece o fomento para aquisição de equipamentos a serem destinados ao consórcio de inovação do norte do Paraná, por meio da emenda parlamentar nº 40340009 (Deputada Federal Luisa Canziani). A proposta parlamentar visa fomentar o programa de fomento à instalação de laboratório multiusuário no Campus da Universidade Tecnológica Federal do Paraná de Londrina-PR.

2. OBJETIVOS

- 2.1 Contribuir para a implementação de um laboratório multiusuário na área de materiais localizado no campus UTFPR – Londrina, visando contemplar a demanda de pesquisadores e estudantes que advêm de instituições federais de ensino localizadas no Norte do Paraná;
- 2.2 Dar suporte à pesquisa acadêmica e à prestação de serviços por parte do corpo docente e discente bem como consolidar a implementação do Consórcio de Inovação entre as instituições federais do Norte do Paraná (UTFPR, UFPR e IFPR).

3. CARACTERÍSTICAS DO PROGRAMA

3.1 Os recursos advindos de aprovação de emenda parlamentar são repassados à Fundação Araucária por meio de convênio com o CNPq. Um dos objetivos do convênio é o fomento para aquisição de equipamentos a serem destinados ao consórcio de inovação do norte do Paraná. Esta ação está afinada à ação da Fundação Araucária que consiste na construção estrutural de Novos Arranjos de Pesquisa e Inovação no Paraná (NAPI), que está sendo fomentada pela Fundação Araucária, objetivando a articulação mais intensa dos atores do Sistema Regional de Inovação do Paraná e a mobilização dos ativos reunidos no espaço paranaense em torno dos desafios ligados ao desenvolvimento do território.

3.2 O Programa de Fomento à Instalação de Laboratório Multiusuário visa fomentar, por meio de recursos que se somam por meio de aprovação de emenda parlamentar, a criação de laboratórios multiusuários. Este programa, ao atender uma demanda da região Norte do Paraná, busca contemplar instituições federais de ensino superior que fazem parte do consórcio de inovação da região. O programa visa apoiar pesquisadores e alunos de graduação e pós-graduação e consiste na aquisição de equipamentos pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR) que se dará por meio de convênio entre a Fundação Araucária e a instituição proponente.

4. CRONOGRAMA

Atividade	Prazo
4.1 Submissão eletrônica:	até às 23h59 do 19/10/2020, pelo Sparkx;
4.2 Divulgação dos resultados:	a partir de 26/10/2020, por meio de Ato da Diretoria Executiva da Fundação Araucária, em www.fappr.pr.gov.br .

5. RECURSOS FINANCEIROS

5.1 O Programa de Fomento à Instalação de Laboratório Multiusuário dispõe de recursos financeiros no valor de até R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) sendo que os recursos do CNPq, vinculados à aprovação da Emenda Parlamentar de nº 40340009, são na ordem de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) e os recursos da Fundação Araucária também são na ordem de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)

5.2 Os recursos financeiros irão contemplar uma proposta para ser utilizado no período de até 18 (dezoito) meses.

6. ITENS FINANCIÁVEIS

6.1 Material permanente e equipamentos: cuja aquisição seja devidamente justificada como essencial para o desenvolvimento do projeto. Os itens de capital serão alocados na instituição de execução do projeto, sob responsabilidade, manutenção e cuidado do coordenador da proposta.

6.2 Taxas de importação de equipamentos, em até 20% dos recursos disponíveis desta regulamentação.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderá participar a Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR). Sendo que o projeto institucional deverá ser encaminhado por professor efetivo, cuja proposta deverá estar vinculada à Instituição de Ensino Superior.

7.2. Para a proposta ser aceita no âmbito da presente regulamentação, o proponente deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Apresentar uma equipe composta, por um orientador que apresente vínculo efetivo com a Instituição de Ensino Superior;
- b) Indicar no projeto a Instituição de Ensino Superior ao qual é vinculado;
- c) Ter Currículo atualizado na Plataforma Lattes;
- d) A Instituição proponente não poderá, no ato da submissão, ter qualquer pendência administrativa com a Fundação Araucária.

7.3 A Instituição poderá apresentar apenas uma proposta para esta regulamentação.

7.4 A Instituição de Ensino Superior terá a responsabilidade das ações do projeto, incluindo a viabilização de parcerias e convênios na execução das atividades previstas nos projetos.

8. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA PARA A FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA

8.1 A proposta deverá ser enviada pelo proponente à Fundação Araucária, por meio da Plataforma de Operação de Projetos Públicos – Sparkx no link sparkx.fundacaoaraucaria.org.br, devendo-se observar os passos:

- a) Cadastramento do coordenador e da instituição;
- b) Preenchimento do Formulário Eletrônico da Proposta via sistema Sparkx;
- c) Preencher e anexar o Roteiro Descritivo da Proposta e enviá-lo, eletronicamente, via sistema devidamente assinados.

8.2 A proposta deverá ser submetida apenas pelo Sparkx até às 23 horas e 59 minutos da data limite de submissão. Não será necessário o envio de documentos impressos à Fundação Araucária apenas submissão eletrônica.

8.3 A Fundação Araucária não se responsabilizará por proposta não recebida em decorrência de eventuais problemas técnicos e/ou congestionamentos das linhas de comunicação.

8.4 O conteúdo e a integridade da documentação enviada serão de responsabilidade direta e exclusiva do coordenador institucional.

8.5 A proposta deve ser apresentada conforme o Plano de Trabalho inerente ao Programa de Fomento à Instalação de Laboratório Multiusuário.

9. ELEGIBILIDADE DO COORDENADOR DA PROPOSTA

9.1 Ter vínculo formal com a instituição de ensino superior pública do Paraná, conforme item 7.1.

9.2 Ser brasileiro ou possuir visto permanente no país.

9.3 Ser o responsável pela elaboração da proposta, envio da documentação, execução do projeto, envio do relatório final e pela prestação de contas.

10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO, JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO

10.1 **Análise documental:** A proposta será analisada pela Fundação Araucária quanto ao enquadramento às disposições desta Chamada. A proposta com documentação incompleta, encaminhada fora do prazo previsto ou em desacordo será considerada inelegível.

10.2 **Avaliação de relevância da proposta:** Será realizada pela Diretoria Executiva da Fundação Araucária.

11. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A divulgação do resultado será realizada por meio de Ato da Diretoria Executiva, em www.fappr.pr.gov.br.

12. PERÍODO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA

O projeto selecionado deverá ser realizado no prazo de até 18 (dezoito) meses.

13. CONTRATAÇÃO DA PROPOSTA APROVADA

13.1 A existência de qualquer inadimplência do coordenador ou da instituição responsável com órgãos da administração pública federal, estadual ou municipal, direta ou indireta, poderá constituir fator impeditivo para a formalização do instrumento de repasse de recursos. A instituição proponente não poderá ter qualquer pendência administrativa com a Fundação Araucária no momento da contratação da proposta.

13.2 A instituição proponente deverá apresentar as certidões solicitadas no Art. 3º da Instrução Normativa nº 61/2011 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Ato Normativo nº 01/2012 da Fundação Araucária, bem como demais normas pertinentes, para a formalização dos instrumentos jurídicos (termos de convênios/ colaboração) necessários à contratação das propostas aprovadas. As instituições deverão apresentar os documentos abaixo atualizados quando forem solicitados pela Fundação Araucária no momento da formalização do termo de convênios/colaboração:

- a) Cópia de Termo de Nomeação do responsável atual pela instituição;
- b) Cópia do RG, CPF e comprovante de residência do responsável;
- c) Certidão liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná atualizada, em nome da instituição;
- d) Certidão do FGTS;
- e) Certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União * certidão soma a previdenciária e a da receita federal;
- f) Certidão negativa de débitos das Receitas Estadual e Municipal;
- g) Cópia do Estatuto Social;
- h) Cópia do cartão do CNPJ (obrigatoriamente do Estado do Paraná);
- i) Certidão de Utilidade pública estadual (no caso de instituições privadas, sem fins lucrativos);
- j) Certidões de Débitos Trabalhistas.

13.3 A Fundação encaminhará a minuta de convênio/colaboração por meio eletrônico à instituição de origem do coordenador, estabelecendo, desde já, o prazo de até 8 (oito) dias úteis para devolução das mesmas assinadas, bem como, dos demais documentos solicitados.

13.4 A liberação dos recursos, segundo a disponibilidade orçamentária e financeira, estará condicionada à data de assinatura e publicação do termo de convênio/colaboração.

13.5 O atraso no envio de documentos solicitados para a formalização do convênio repercutirá na implementação ou exclusão da proposta.

14. ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

14.1 A prestação de contas financeira deverá ser apresentada de acordo com a Resolução nº 28/2011 e a Instrução Normativa nº 61/2011, ambas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e com o Ato Normativo nº 01/2012 da FA.

14.2 O Coordenador deverá apresentar, no prazo de até 30 (trinta) dias após o término da vigência do termo e, de acordo com as exigências da legislação em vigor e todas as demais normas da FA, a prestação de contas financeira (com apresentação dos comprovantes de despesas) e o relatório técnico-científico final do programa, elaborado de acordo com formulário padrão da Fundação Araucária (ver site da FA).

14.2.1 A documentação deve ser enviada pelo coordenador à Fundação Araucária:

- a) Deverá ser enviada pelo proponente à Fundação Araucária, por meio da Plataforma de Operação de Projetos Públicos – Sparkx no link: sparkx.fundacaoaraucaria.org.br.

14.2.2 O relatório final deverá ser assinado e encaminhado com a prestação de contas.

14.3 A prestação de contas financeira será apresentada de acordo com a Resolução nº 28/2011 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e com o manual de prestação de contas da FA vigente no momento de formalização do termo.

15. CANCELAMENTO DA CONCESSÃO

A concessão do apoio financeiro será cancelada pela Diretoria Executiva da Fundação Araucária por ocorrência, durante sua implementação, de fato cuja gravidade justifique o cancelamento, sem prejuízo de outras providências cabíveis.

16. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO

A qualquer tempo, o projeto poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão da Diretoria Executiva da Fundação Araucária por motivo de interesse público, decretos governamentais ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direitos à indenização ou à reclamação de qualquer natureza.

17. IMPUGNAÇÃO

Perde o direito de impugnar os termos desta regulamentação, perante a Fundação Araucária, aquele que a tendo aceitado sem objeção, venha apontar, em qualquer momento, eventuais falhas ou irregularidades que a tenham viciado, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

18. PUBLICAÇÕES

18.1 É obrigatória a aplicação da logomarca do CNPq, da Fundação Araucária e da Superintendência Geral de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná (SETI) na divulgação e publicações relativas aos projetos apoiados neste Programa, sendo vedada a publicidade que tenha caráter de promoção pessoal de autoridades, servidores ou funcionários dos entes signatários, de acordo com a Lei 12.020/98.

18.2 O descumprimento parcial ou total deste item implicará na devolução integral do recurso repassado para a execução do projeto.

19. PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS

É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução do projeto.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Qualquer alteração na execução da proposta inicialmente aprovada somente poderá ser feita com prévia autorização da Diretoria Executiva da Fundação Araucária. As solicitações, devidamente justificadas, deverão ser submetidas por meio de ofício

assinado pelo coordenador e enviadas para o endereço eletrônico pelo qual recebeu o convênio ou via protocolo no expediente da Fundação Araucária.

20.2 Os casos omissos e situações não previstas nesta regulamentação serão resolvidos pela Diretoria Executiva da Fundação Araucária.

21. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo desta regulamentação podem ser obtidos pelo e-mail: fapprdc@gmail.com.

Curitiba, 05 de outubro de 2020.

Prof. Dr. Ramiro Wahrhaftig
Presidente da Fundação Araucária

**REGULAMENTAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE
DE CHAMADA PÚBLICA 09/2020**

Anexo I - Roteiro Descritivo da Proposta

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Nome da Instituição:	
Sigla da instituição:	
Coordenador:	
E-mail:	
Telefones:	

2. DADOS DA EQUIPE DO PROJETO

NOME	FUNÇÃO	INSTITUIÇÃO

3. SÍNTESE DO PROJETO

Apresentar síntese do projeto resumindo a importância, os métodos utilizados e, principalmente, os resultados esperados.

4. TERMO DE COMPROMISSO

Local e data:	
<i>Declaro expressamente conhecer e concordar, para todos os efeitos legais, com as normas gerais de concessão de auxílio pela Fundação Araucária.</i>	<i>Declaro que a presente proposta está de acordo com os objetivos científicos e tecnológicos desta Instituição.</i>
Coordenador da proposta (Nome e assinatura)	Responsável pela instituição ou representante (Nome, assinatura e carimbo)